

Tanfelügyeleti intézkedési terv

Intézmény neve:	Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Általános Iskola
Intézmény OM azonosító:	032461
Vezető neve:	Kozma Zsuzsanna
Vezető oktatási azonosítója:	78634807825
Intézkedési terv neve/azonosítója	Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2025. április 1.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2030. április 1.

Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:

Stratégiai dokumentumok és az operatív dokumentumok egymásra épülése nemzetiségi nevelő-oktató munka terén, ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása, az eredmények elemzése.

Nemzetiségi hagyományok ápolása, kéttanítási nyelvű oktatás megvalósítása, gyermekközpontú, családi, befogadó intézmény működtetése.

A fenntarthatóság intézményi infrastruktúrájának megteremtése, a kívánatos magatartási minták következetes közvetítése.

A mérési-, értékelési eredmények nyilvántartása, értékelése, felhasználása, kommunikálása a stratégiai dokumentumokban.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

Fejlesztési feladatok:

1. intézkedés neve:	Az ellenőrzési tervben szerepeljen a célok teljesítését biztosító sikerkritérium és az ellenőrzés gyakorisága. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés, egészségnevelés terén kitűzött célok és végzett tevékenységek megjelenítése a stratégiai és operatív dokumentumokban.
Intézkedés célja, indokltsága:	A kitűzött célok nyomon követhetők legyenek, teljesülésüknek kritériumai egyértelműen beazonosíthatóak legyenek.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	Dokumentumok
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az iskola dokumentumaiban fel kell tüntetni a sikerkritériumokat, az ellenőrzés idejét. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés, egészségnevelés terén kitűzött célok és végzett tevékenységek jelenjenek meg a dokumentumokban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumok átdolgozása, kiegészítése
A feladat elvárt eredménye:	A dokumentumokban megjelenik minden kitűzött cél, és annak ellenőrzési rendszere nyomon követhető.
A feladat tervezett ütemezése:	2025-2026-os tanév végéig
A feladat felelőse(i) :	igazgató, pedagógusok
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
2. intézkedés neve:	A pedagógusok digitális kompetenciáinak további fejlesztése.
Intézkedés célja, indokltsága:	A pedagógusok digitális kompetenciái a kor elvárásának feleljenek meg.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	Munkatervek, beszámolók, óralátogatások
A célok eléréséhez szükséges feladatok	

A feladat:	Tudatos digitális taneszközhasználat.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzés, belső tudásmegosztás
A feladat elvárt eredménye:	A digitális eszközök hatékony használata a tanórákon.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse(i) :	igazgató, pedagógusok

Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:

A szülők bevonásával közös osztály- és iskolai szintű programokat szervezése, a diákönkormányzat aktív működtetése, ezzel lehetőséget teremt a szabadidős tevékenységek gazdagítására, is, és a szülőknek is módjuk nyílik arra, hogy bekapcsolódjanak az iskola közösségi életébe.

Az iskola közösségi programjai hozzájárulnak a német népcsoporthoz való tartozás érzésének erősítéséhez.

A diákönkormányzat bevonása a személyiség- és közösségfejlesztésbe, információáramlás sokoldalú hatékony működtetése.

Fejlesztési feladatok:

1. intézkedés neve:	Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A tanulók önálló tanulásának támogatása, tudatosítása.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	értekezletek, óralátogatások
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A tanulókat ismertessünk meg, minél több önálló tanulást segítő módszerrel. Egyéni tanulási utak, stratégiák kialakítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni tanulási tervek, digitális platformok használata, projektalapú oktatás támogatása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók sokkal önállóbbá válnak a tanulási folyamatban.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse(i) :	igazgató, pedagógusok
2. intézkedés neve:	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása, sportköri kínálat bővítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az életkoruknak megfelelő tudatossággal törekedjenek az egészséges életmódra, környezettudatosságra.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	munkaterv, éves értékelés, beszámolók
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Tanórai és tanórán kívüli tevékenységek keretében támogatni az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést. A sportköri kínálat bővítése intézményi kereteken belül, illetve külső partnerek keresésével.
A feladat végrehajtásának módszere:	Projektok, projektnapok, osztályfőnöki órák témái, versenyek, szabadidős tevékenységek szervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi életük részévé válik ez a szemlélet.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse(i) :	igazgató, pedagógusok

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:

A pedagógiai programban megfogalmazott nevelési célok következetes rendszerszintű képviselése, megvalósítása.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása, beépítése a pedagógiai munkába.

Fejlesztési feladatok:

1. intézkedés neve:	A tanulókkal kapcsolatos követőrendszer kidolgozása, kapcsolatfelvétel a középfokú intézményekkel.
Intézkedés célja, indokltsága:	Az iskola kapjon visszajelzést korábbi tanítványai eredményéről.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	Kimutatások készítése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Kapcsolatfelvétel a középfokú intézményekkel.
A feladat végrehajtásának módszere:	Középfokú iskolák megkeresése
A feladat elvárt eredménye:	Az iskola rendelkezik volt tanítványai eredményeivel, melyekből következtetést vonhat le tevékenységével kapcsolatban.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse(i) :	igazgató, igazgatóhelyettes
2. intézkedés neve:	Az iskola sokemű tevékenységi rendszerét elismerő külső elismerések rendszerének megismerése.
Intézkedés célja, indokltsága:	Az iskola rendelkezzen tevékenységét minősítő külső elismerésekkel.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	Külső elismerés megszerzése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Külső elismerések feltételrendszerének megismerése, megismertetése a nevelőtestülettel. Megszerzéséért a szükséges lépések megtétele.
A feladat végrehajtásának módszere:	Információszerzés, információmegosztás
A feladat elvárt eredménye:	Az iskola rendelkezik külső elismeréssel.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse(i) :	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:

Az intézmény él a szóbeli, a digitális és papíralapú információátadás eszközeivel, mely maximálisan biztosítja a munkatársak számára a szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférést.

A pedagógusok és a munkaközösségek együttműködése példaértékű, a kitűzött intézményi célok elérése érdekében.

Fejlesztési feladatok:

Fejleszhető tevékenységet nem jelöltek meg.

Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:

Az intézmény jó kapcsolatot ápol a helyi és regionális közélet szereplőivel, a német nemzetiségi profilú partnerekkel.

Erősíti a német nemzetiségi összetartozás érzését.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Részvétel a helyi, regionális rendezvényeken és szervezetek munkájában, a nemzeti öntudat a kisebbségi identitástudat kialakítása.

Fejlesztési feladatok:

1. intézkedés neve:	A partneri kapcsolatok dokumentálása, elérhetőségük frissítése, az együttműködés szabályozása. A külső kapcsolatok azonosítása, a kulcsfontosságú partnerekkel való tartalmi együttműködés rögzítése a szabályozó dokumentumokban.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Partnerekkel való szoros együttműködés megvalósulása, igényeik megismerése.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	Intézményi dokumentumok
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A partnerek felmerülő igényeinek megismerése
A feladat végrehajtásának módszere:	Beszélgetés, interjú
A feladat elvárt eredménye:	A partnerekkel való szoros együttműködés megmarad, tovább bővül
A feladat tervezett ütemezése:	2025-26-os tanév végéig
A feladat felelőse(i) :	igazgató, pedagógusok
2. intézkedés neve:	Kidolgozott intézményi panaszkezelési szabályzat elkészítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az iskola rendelkezzen átlátható panaszkezelési szabályzattal.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	Panaszkezelési szabályzat
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az iskola részletes panaszkezelési szabályzatának elkészítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	A dokumentum elkészítése
A feladat elvárt eredménye:	Az iskola rendelkezik egy kidolgozott panaszkezelési szabályzattal.
A feladat tervezett ütemezése:	A 2024-25-ös tanév végére
A feladat felelőse(i) :	igazgató

A pedagógiai működés feltételei

Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége.

Az intézményre jellemző a társadalmi környezet ismeretén alapuló innovatív szemlélet, támogató szervezeti kultúra, a város iránti elkötelezettség és erre való nevelés.

Az intézmény dolgozóira jellemző a felelősségvállalás, rugalmas alkalmazkodás, a nemzetiségi hagyományok megőrzése, a nemzetiségi identitástudat kialakítása, használható nyelvtudás átadása, biztos alapkészségek kialakítása.

Fejlesztési feladatok:

1. intézkedés neve:	Infrastrukturális beruházás kezdeményezése, fejlesztésben használt eszközök bővítése
---------------------	--

Intézkedés célja, indokoltsága:	Az iskola rendelkezzen az oktatási igényeket kielégítő infrastruktúrával, eszközökkel.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	beruházások, beszerzések
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az iskola költségvetéséhez igazodó infrastrukturális beruházások kezdeményezése, végrehajtása. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelését, oktatását segítő eszközök beszerzése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázati kiírások figyelése, beruházásokkal kapcsolatos pályázati anyagok benyújtása. Beszerzések
A feladat elvárt eredménye:	Az iskola a csoportbontásokhoz szükséges számú teremmel rendelkezik, a mindennapos testnevelés színvonalas megvalósítása biztosított. Rendelkezik a fejlesztéshez szükséges eszközökkel.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse(i) :	igazgató
2. intézkedés neve:	
A humánerőforrás biztosítására a beiskolázási terv irányainak meghatározása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az utánpótlás tervezése átláthatóbb, tervezhetőbb, tudatosabb lesz.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	Beiskolázási terv
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A nyugdíjba vonuló kollégák szakjainak figyelembe vételével elkészíteni a beiskolázási tervet. A 2025.áprilisában elkészítendő beiskolázási tervben jelenjenek meg az iskola működéséhez szükséges humánerőforrással kapcsolatos irányok, elvárások.
A feladat végrehajtásának módszere:	A dokumentum elkészítése
A feladat elvárt eredménye:	A nyugdíjazásokkal kialakult helyzet gyors, hatékony megoldása.
A feladat tervezett ütemezése:	2024-2025-ös tanév végéig, folyamatosan
A feladat felelőse(i) :	igazgató

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:

Kiemelkedő területet nem jelöltek meg.

Fejlesztési feladatok:

1. intézkedés neve:	A pedagógiai program átdolgozása a NAT-nak és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról rendelet 6. bekezdés 7. §-nak megfelelően.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az iskola Pedagógiai programja aktuális legyen.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	Pedagógiai program
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A Pedagógiai program átdolgozása, megfeleltetése a NAT-nak és a 20/2012-es rendelet megfelelő §-nak.
A feladat végrehajtásának módszere:	A dokumentum elkészítése.
A feladat elvárt eredménye:	Az iskola Pedagógiai programja a törvényi szabályozásnak megfelel.
A feladat tervezett ütemezése:	2025-2026-os tanév kezdetére
A feladat felelőse(i) :	igazgató

2. intézkedés neve:	A közzétételi lista elemeinek szerepeltetése az iskola honlapján.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A jogszabályban előírt dokumentumok megtalálhatóak legyenek a honlapon.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	Honlap
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Honlapra feltenni a közzétételi lista elemeit.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumok felrakása
A feladat elvárt eredménye:	Az iskolával kapcsolatos dokumentumok megismerhetők a honlapra látogatók számára.
A feladat tervezett ütemezése:	2025-2026-os tanév kezdetére
A feladat felelőse(i) :	igazgató

2025. április 1.

Kozma Zsuzsanna

igazgató