

## Önértékelési intézkedési terv

Intézmény neve:	Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Általános Iskola
Intézmény OM azonosító:	032461
Vezető neve:	Kozma Zsuzsanna
Vezető oktatási azonosítója:	78634807825
Intézkedési terv neve/azonosítója	Önértékeléshez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2025. február 1.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2030. február 1.

## Pedagógiai folyamatok

### Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

### Fejlesztési feladatok:

intézkedés neve:	A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak fejlesztése támogatott.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A pedagógusok digitális kompetenciái megfeleljenek a kor kihívásainak.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	Munkaterv, beszámoló, óralátogatás
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A továbbképzési tervben a digitális kompetenciák fejlesztéséhez hozzájáruló továbbképzések előtérbe állítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzések, belső tudásmegosztás
A feladat elvárt eredménye:	A digitális eszközök hatékony használata a tanórákon.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse(i) :	igazgató, pedagógusok

## Személyiség- és közösségfejlesztés

### Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:

Közösségi programokat szervez az intézmény, melyek hozzájárulnak a német népcsoporttal való tartozás érzésének erősítéséhez is.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

<b>Fejlesztési feladatok:</b>	
intézkedés neve:	Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az egyéni tanulási utak kialakítása. A szociális hátrányok csökkentése.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	értekezletek, óralátogatások
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Szorosabb kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal. A szociális segítő intenzívebb bevonása. Olyan továbbképzések támogatása, melyek a digitális technológia bevonását erősítik a tanulási folyamatokba. A digitális eszközök differenciáltabb alkalmazása a tanulók egyéni megsegítésében.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzések, projekt alapú oktatás támogatása. Szorosabb kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal.
A feladat elvárt eredménye:	A digitális eszközök használatával személyre szabott nevelés-oktatás jön létre. A szociális hátrányok kissé mérséklődnek.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse(i) :	igazgató, pedagógusok

<b>Eredmények</b>	
<b>Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:</b>	
Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a német nyelv elsajátíttatása, és a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).	
<b>Fejlesztési feladatok:</b>	
intézkedés neve:	A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A mérési eredmények ismeretében következtetések levonása, pedagógiai célok, módszerek hozzáigazítása a tanulócsoporthoz.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	Értékelt mérési eredmények, beszámolók
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Kialakítani egy belső mérési rendszert, mely kiegészíti a külső mérést. Ennek már volt gyakorlata, ezt kell a külső méréshez alakítani. Az eredmények felhasználása jelenjen meg a beszámolóknakban.

A feladat végrehajtásának módszere:	Mérési eredmények értékelése
A feladat elvárt eredménye:	Mérési eredményekben szinten tartása, javulása, melyeket a pedagógiai módszerek támogatják.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse(i) :	igazgató, pedagógusok

## Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.  
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

### Fejlesztési feladatok:

intézkedés neve:	Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az iskola pedagógiai tevékenysége, módszerei megújulnak.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	bemutató órák, óralátogatások, belső tudásmegosztás
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az óralátogatások támogatása, ösztönzése, beszámolókból a jó gyakorlatok tapasztalatainak összefoglalása. Olyan felület létrehozása, mely ezeknek a jó gyakorlatoknak, tapasztalatoknak a gyűjteménye.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzések, belső tudásmegosztás, óralátogatások.
A feladat elvárt eredménye:	Az iskola sok jó gyakorlatot ismer meg, és alkalmazza.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse(i) :	igazgató, pedagógusok

## Az intézmény külső kapcsolatai

### Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:

Az intézmény kapcsolatban áll német nemzetiségi profilú partnerekkel.  
Az intézmény részt vesz a helyi közéletben, különösen a német nemzetiséget érintő programokban.  
A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

### Fejlesztési feladatok:

intézkedés neve:	A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének a honlapon.
------------------	---

Intézkedés célja, indokoltsága:	Az iskola szoros kapcsolatot tart külső partnereivel. Az iskola teljesíti tájékoztatási kötelezettségét a honlapon.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	Értekezletek, honlap
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Nyilvános partnerlista kerüljön ki a tanárba is (elérhetőségekkel, feladat- és hatáskörökkel) A honlapon a hiányzó dokumentumok pótlása (pl. intézkedési terv, fenntartói értékelés, lemorzsolódási jelentések...)
A feladat végrehajtásának módszere:	Aktualizált partnerlista elkészítése. Honlapra feltölteni a hiányzó dokumentumokat.
A feladat elvárt eredménye:	Szoros kapcsolattartás a partnerekkel. Honlapon elérhetőek a dokumentumok.
A feladat tervezett ütemezése:	2024-2025-ös tanév végéig.
A feladat felelőse(i) :	igazgató, igazgatóhelyettes

## A pedagógiai munka feltételei

### Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó és működtető felé.  
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-  
oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.  
Az intézményben dolgozók ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak új  
hagyományok teremtésére.

### Fejlesztési feladatok:

intézkedés neve:	Az intézmény támogatja a pedagógusok digitális nevelési- tanulási technológiákkal kapcsolatos tudását, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A pedagógusok digitális kompetenciái megfeleljenek a kor kihívásainak.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	Óralátogatások, értekezletek, beszámolók
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	A továbbképzési tervben a digitális kompetenciák fejlesztéséhez hozzájáruló továbbképzések előtérbe állítására. A digitális tudással kapcsolatos információk, anyagok megosztása a tantestületben.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzések, belső tudásmegosztás
A feladat elvárt eredménye:	A digitális eszközök hatékony használata a tanórákon.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse(i) :	igazgató, pedagógusok

# A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

## Kiemelkedő tevékenységek felsorolása:

Az intézmény a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célokat valósítja meg a tervezési dokumentumokban.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és a versenynaptárban megjelenik.

## Fejlesztési feladatok:

intézkedés neve:	A jogszabályi változásoknak megfelelő Pedagógiai Program elkészítése. A továbbképzési tervek elkészítésekor a képzések tartalmának konkrétabb megfogalmazása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Jogszabályoknak megfelelő Pedagógia program megléte. Az iskola igényeihez alkalmazkodnak a továbbképzések.
Intézkedés ellenőrzési pontjai:	Átdolgozott Pedagógiai program. Továbbképzési terv
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A Pedagógiai program átdolgozása, megfeleltetése a NAT-nak és a 20/2012-es rendeletnek A továbbképzési tervek megfeleltetése az iskola igényeinek.
A feladat végrehajtásának módszere:	Pedagógiai program átdolgozása. Továbbképzési terv elkészítése.
A feladat elvárt eredménye:	Az iskola Pedagógiai Programja megfelel a jogszabályoknak. A továbbképzési terv az iskola igényeihez alkalmazkodik.
A feladat tervezett ütemezése:	2025-2026-os tanév végéig
A feladat felelőse(i) :	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok