
**Pilisvörösvári
Német Nemzetiségi
Általános Iskola**

**Deutsche
Nationalitätenschule
Werischwar**

2085 Pilisvörösvár, Vásár tér 1.

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2020

*„Wenn auch die Welt im ganzen fortschreitet,
die Jugend muß doch immer wieder von
vorne anfangen”*

Goethe

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés

1. Előszó
2. Önmeghatározásunk
3. Az iskola jogi státusza
4. Helyzetelemzés

II. Nevelési program

1. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
 - a. Pedagógiai alapelveink
 - b. Célok és feladatok
 - c. Pedagógiai eljárások
 - d. Kiemelt értékek
2. Fejlesztési feladatok
 - a. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
 - b. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
 - c. A személyiség- és közösségfejlesztés megvalósítását szolgáló szervezeti formák és pedagógiai tevékenységek
3. A tanulók részvételi jogának gyakorlása az intézményi döntések folyamatában
4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység rendje
 - a. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

-
- b. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek
 - c. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek
 - d. A gyermek – és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok
 - e. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység
- 5. Teljeskörű egészségfejlesztési feladatok
 - a. egészségfejlesztési program
 - b. az iskolai környezeti nevelési program
 - 6. A szülő, tanuló és a pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei
 - 7. Pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai
 - 8. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének- és átvételének elvei
 - 9. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítási terve
 - 10. A pedagógiai programunk végrehajtásához szükséges nevelő és oktató munkánkat segítő eszközök és felszerelések

III. Helyi tanterv

- 1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai, az előírt tananyag és követelményei
- 2. A felmenő rendszerben változó óratervek
- 3. A választott kerettantervek
- 4. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei
- 5. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei
- 6. Osztályozó-, és javító vizsgák lebonyolítására vonatkozó helyi szabályok

-
7. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének-, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékelésének és minősítésének követelményei és formái
 8. Az otthoni (délutáni foglalkozások keretében történő) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai
 9. Az iskolai szóbeli és írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya
 10. A tanulók fizikai állapotának mérése és módszerei
 11. A nemzeti kisebbség anyanyelvi, történelmi, földrajzi, kulturális és népismereti tananyaga
 12. A tantárgyak, oktatási programok tananyagai és követelményei

IV. Egyebek

A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

MELLÉKLETEK

1. Jegyzőkönyvek
2. Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Általános Iskola Pilisvörösvár/Deutsche Nationalitätenschule Werischwar, 2085 Pilisvörösvár, Vásár tér 1. „Helyi tantervek 2013”
3. Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Általános Iskola Pilisvörösvár/Deutsche Nationalitätenschule Werischwar, 2085 Pilisvörösvár, Vásár tér 1. „Helyi tantervek 2020”
4. A nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke
5. NETFIT ütemterv

I. BEVEZETÉS

1. Előszó

1924 szeptemberében egy lelkes vörösvári tanítónő, Kralovichné Kullmann Jolán polgári iskolát alapított a saját Táncsics utcai házában. Az iskolapadokban akkor mindössze 21 tanuló üldögélt tudásra szomjasan. Néhány év múlva az iskola „államosítást nyert,” majd 1938-ban, új, tágas és korszerű épületbe költözött a Vásár térre. Az épületet dr. Hóman Bálint vallás – és közoktatásügyi miniszter adta át a községnek.

Az iskola, a többszöri bővítés ellenére is egyre szűkebbé vált, de az egykori igazgatók, tanárok és tanítványok szellemisége, embersége, bölcsessége és tudásszomja – Móricz Zsigmond szavaival élve – „jellemformáló kohóvá” alakította ezt az intézményt. Az 1991 óta önálló Német Nemzetiségi Általános Iskola gyermekbarát, szeretetteljes légkörével, gazdag és eredményes pedagógiai munkájával méltó módon követője az elődök pedagógiai munkájának.

Pilisvörösvár lakossága Magyarország egyik legnagyobb német ajkú települése. Gazdag kulturális múltja, mélyben gyökerező német nemzetiségi hagyományai, a térségben hosszú évek óta betöltött szerepe és az intézményeiben több évtizede folyó német nyelvoktatás megkívánja a magyar-német kétnyelvű oktatási forma beindítását.

2012 márciusában Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete határozatot hozott arról, hogy 2012-2013-as tanévtől a nemzetiségi nyelvoktatása mellett az intézményben kétnyelvű osztály is beindulhasson.

Az elmúlt évek társadalmi, gazdasági folyamatai alapvetően megváltoztatták a közoktatás iránti elvárásokat. Így a Német Nemzetiségi Általános Iskola is, a kor változó igényeihez igazítja pedagógiai programját, kialakult nevelési rendszerét. Úgy kell nyitottnak és változásokra reagálónak lennie, hogy az oktatás és a korszerű pedagógia érdekeit érvényesítse.

2017. szeptember 1 óta Pilisvörösvár Német Nemzetiségi Önkormányzata fenntartásában működik az intézmény. Iskolánknak továbbra is olyan progresszív intézménynek kell maradnia, mely valamennyi partnerének, szereplőjének, gyermek, szülő, pedagógus, fenntartó, értékeire és érdekeire épül. Meggyőződésünk, hogy nevelőtestületünk programjával képes lesz hagyományaink, s értékeink megőrzésével az újat elfogadni.

Mint nemzetiségi nyelvoktató és kétnyelvű iskola az oktatás során törekszünk arra, hogy a tanulóinkban kialakuljon a nemzetiségi identitástudat, ráébredjenek arra, hogy milyen előnyt jelent a nyelvi és kulturális gazdagság, s alakuljon ki bennük reális nemzetkép, kisebbségkép.

A nevelőtestület nyolcadik osztály végére a német nyelvet jól beszélő, a magyarországi német nemzetiség értékeivel azonosulni tudó, a világra nyitott, sokoldalú, harmonikus, jó neveltségi szinttel rendelkező személyiségeket szeretne belőlük formálni, akik iskolás éveik alatt olyan ismeretekkel, személyes tapasztalatokkal gazdagodnak, amelyek birtokában meg tudják majd találni helyüket az európai nyitott társadalmakban. Fő

törekvésünk a német nemzetiségi tudat minden összetevőjének ápolása (nyelv, kultúra, kisebbségpolitika, történelem stb.), a tanulók hozzásegítése a sikeres pályaválasztáshoz.

Intézményünk nemzetiségi kéttannyelvű osztályában az oktatás nyelve 50 %-ban a német nyelv, de nem német származású tanulókat is fogadunk. A német népcsoport nyelvének elsajátításával, kultúrájának, történelmének, a kisebbségi jogoknak és azok gyakorlásának megismertetésével, a hagyományörzéssel hozzájárulunk a pozitív azonosság-tudat kialakításához és erősítéséhez.

Az intézményünkben tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnénk érvényre juttatni. Alapértéknek tekintjük a mássággal szembeni nyitottságot, a közösségen belüli türelmet, az emberi szabadság es korlátainak felismerését, és mindezek tudatos vállalását. Ápoljuk a magyarországi német nemzetiségi és magyar kultúra hagyományait, erősítjük a kölcsönös egymásrataltságból eredő összetartozás-tudatot. Céljaink elérésében fontos eszközök a nyitott oktatási formák, amelyek a tudás közvetítése mellett a tanulók jövője szempontjából elengedhetetlen kompetenciákat erősítik.

Hogy mit is jelent az identitástudat, azt Josef Kanter fogalmazta meg nagyon szépen:

*„Wie eine Fackel brennt in dir ein Licht,
der Mutter Wiegenlied, oft klingt's dir zu:
Vergiß ja deine Muttersprache nicht
und tue deine Pflicht,
dann findest du die innerliche Ruh.“*

2. Önmeghatározásunk

Pedagógiai programunk alapelve a gyermekszereteten alapuló, a gyermeki jogokat tiszteletben tartó, gyermekközpontú pedagógia. Iskolánk a gyermeki életet élni engedő, önállóan is gondolkodó és cselekvő gyerekek iskolája. A tananyagot nemcsak megismertetjük a tanulókkal, hanem a tanulás öröme, s az egész életet átható állandó tanulni vágyásra neveljük őket.

- Német nemzetiségi nyelvoktató és kéttannyelvű általános iskolaként nagy hangsúlyt fektetünk a hagyományörzésre, a nemzetiségi identitástudat kialakítására, használható nyelvtudás átadására.
- Biztos alapkészségek kialakításával, differenciált képzéssel segítjük elő tanítványaink eredményes továbbtanulását.
- Célunk, a közvetlen partnereinkkel, olyan szemléletbeli együttműködés, hogy a közvetlen partnereink érezzék, közösek a céljaink, és értékeink.
- Sokszínű tevékenységi kör biztosításával kívánjuk lehetővé tenni a különböző adottságok, képességek kibontakoztatását.
- Célunk, hogy pozitív jövőképpel, reális önismerettel és önbizalommal rendelkező, széles látókörű, döntésképes, egészséges életmódot folytató fiatalokat neveljünk.

Iskolánk olyan legyen, amely:

- A minőség elvét tudatosan vállalja.
- Szilárd alapismereteket, alapkészségeket ad.
- A tananyagot nemcsak megismerteti, hanem a tanulás öröme, s az egész életet átható állandó tanulni vágyásra nevel.
- Felvállalja, elismeri és gondozza a tehetségeket és a lemaradókat is.
- Emberközpontú, gyermekközpontú, demokratikus elveket vall és gyakorol, ahol a pedagógus egyénisége, szakmai felkészültsége értéknek számít.
- A gyermeki életet élni engedő, önállóan is gondolkodó és cselekvő gyerekek iskolája.
- Testileg, lelkileg egészséges életmódra nevel.
- A másság értékeit a mindenki számára kötelező normák elfogadásával elismeri.
- A szülőket a nevelés-oktatás folyamatában partnernek tekinti.
- A helyi társadalommal együtt kíván működni.

Rendezvényeinkkel igyekszünk a városban élő közösséget is bevonni. Így a Márton-napi felvonulásunkra, az udvari báljainkra, a projektnapjainkra szívesen látjuk tanítványaink családtagjait is.

A helyi és a környékbeli intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani.

Szoros a kapcsolatunk a Művészetek Házával, egyes iskolai rendezvényeinket ott tartjuk.

Jó kapcsolatot tartunk fenn az Országos Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a fenntartó helyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal is, hiszen közös a cél: a nemzetiségi tudat formálása, az identitástudat erősítése.

3. Az iskola jogi státusza

A szakmai alapidokumentum szerint:

- Az intézmény elnevezése: Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Általános Iskola
Deutsche Nationalitätenschule Werischwar
- Székhelye: 2085 Pilisvörösvár, Vásár tér 1.
- Az intézmény típusa: német nemzetiségi nyelvet oktató és kétnyelvű általános iskola
OM azonosítója: 032461
- Az intézmény felügyeleti szervei:
 - Alapító: Pilisvörösvár Város Önkormányzatának jogelődje
 - Ingtalan tulajdonosa: Pilisvörösvár Város Önkormányzata
 - Fenntartó: Pilisvörösvár Német Nemzetiségi Önkormányzata
 - Működtető: Pilisvörösvár Német Nemzetiségi Önkormányzata

Alapító okirat száma, kelte:

Az Intézmény új Alapító Okiratát a Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete 2017.05.31-én adta ki, amit azóta többször módosított.

- Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy, képviselője az intézmény vezetője.
- Az intézmény alap-, és kiegészítő tevékenységét az Alapító Okirat határozza meg.

4. Helyzetelemzés

AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE

A megvalósítandó célok, feladatok (1-8. osztályig)

Az iskola pedagógiai munkájában a legfontosabb a nevelés, a tanítás-tanulás tevékenysége, melynek középpontjában a motiválás áll. A különböző tanulás-lélektani vizsgálatok azt bizonyítják, hogy a gyermekek tanulását elsősorban a pozitív megerősítés segíti elő, hiszen a sikerélmény kitartó tevékenységre ösztönöz. Az iskolának le kell mondania arról az illúzióról, hogy kész tudást adjon. Feladata, hogy szilárd alapokat teremtsen, tegye nyitottá, fogékonyra a tanulókat az értékek befogadására. A közoktatási törvény 8. § (3) bekezdését figyelembe véve, a nevelési, tanítási-tanulási tevékenységünk céljait és feladatait nem évfolyamonként, hanem a gyermekkor és a serdülőkor sajátosságait figyelembe véve határoztuk meg.

A köznevelési törvény 5. § (1) bek. szerint:

A köznevelési intézményekben folyó pedagógiai munka szakaszai a következők:

- az alapfokú nevelés-oktatás szakasza, amely az első évfolyamon kezdődik, a nyolcadik évfolyam végéig tart és két részre tagolódik:

- a) az első évfolyamon kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó alsó tagozat
- b) az ötödik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyam végéig tartó felső tagozat,

Az iskolakezdekéskor igazodni szeretnénk a gyermekek életkori sajátosságaira jellemző igényekhez. Az első osztályokban, szeptemberben „beszoktatási” időszakot tartunk.

Az alsó tagozaton mindvégig nagy figyelmet szentelünk az anyanyelv, a matematikai tudás, a logikus gondolkodás, és a német nyelv megalapozására, ami a további tanulmányokhoz elengedhetetlen. Az alapvető ismeretek, az olvasási-, írási-, számolási- és kommunikációs készségek elsajátításának mértéke meghatározza a későbbi eredményességét.

A biztos ismeretek, készségek, képességek birtokában a tanulók képessé válnak az alkotó alkalmazásra, ezáltal én tudatuk, önértékelő képességük fejlődik. Az alkalmazóképes tudás birtokában pedig jobb lesz a munkához való viszonyuk, s fejlődik felelősségtudatuk.

A tanítás-tanulás alapvető funkciója az érdeklődés felkeltése, az egyéni tanulást megalapozó képességek kifejlesztése.

Harmadik és negyedik évfolyamon tantárgycsoportos oktatás folyik, ez nagy mértékben segíti az átmenetet a felső tagozatba.

Felső tagozaton kiemelt feladatnak tartjuk a szaktárgyi nyelv és a szaktárgyak megtanulási technikáinak elsajátítását. A 8. évfolyamtól bevezetett felvételi előkészítővel is segítjük, felkészítjük a tanulókat a továbbtanulásra, pályaválasztásra.

A tanítás-tanulás folyamatában a tehetséget, az érdeklődést szeretnénk kibontakoztatni, a gyengébben haladó tanulókat felzárkóztatni.

A tantárgyi szerkezet kialakításánál a kerettantervi előírásokon túl az iskola oktatási céljait is figyelembe vettük. Ezért az alsó- és a felső tagozaton a német nyelv és irodalom órák száma a nemzetiségi iskolatípus előírásaihoz igazodva a nyelvtanító és a kétnyelvű

osztályokban is heti 5 óra. Magyar nyelv és irodalomból, matematikából és német nyelvből felvételi előkészítőt szervezünk a 8. évfolyamos diákjainknak, hogy jobb eséllyel induljanak a felvételen.

Projektfoglalkozásokon – az elméleti jellegű oktatást kiegészítve – a tantárgyakhoz tartozó manuális tevékenységet végeznek a diákok (tablók, makettek, kiadványok készítése).

AZ ISKOLA ÉLET ÉS MUNKARENDJE

A tanítási év szorgalmi idejét a Nemzeti köznevelésről szóló törvény és évente a tanév rendje határozza meg. A tanítási idő óratervi órákból és tanórán kívüli szervezett foglalkozásokból áll. Az óratervi órát a pedagógiai program és a „tagozatonként” érvényes óraterv szabályozza.

A tanórák beosztását:

- a tantárgyfelosztás,
- az órarend,
- a teremrend tartalmazza.

Az iskolai élet- és munkarend konkrét kérdéseit az SZMSZ és a Házirend szabályozza.

Kötelező órának számít a szabadon választott óra is. A szabadon választott óra 1 évre szól, ahonnan kilépni a szülő kérésére, az igazgató engedélyével lehet.

A gyógytestnevelés a mindennapos testnevelés részeként a heti öt órában elszámolható a kiszűrt tanulók számára. A gyógytestnevelés órákra az iskolaorvos évenkénti felülvizsgálat alapján utalja a tanulót.

Az iskola a tanulók részére táborokat szervezhet.

A PEDAGÓGUSOK TOVÁBBKÉPZÉSE

Iskolánk pedagógusaitól alapvetően elvárt követelmény, hogy ismereteiket folyamatosan bővítsék és felújítsák. Az iskolavezetés minden tanfolyamot és továbbtanulási szándékot támogat – a rendelkezésre álló anyagi kereteken belül – melynek segítségével iskolánk oktató-nevelő munkája magasabb színvonalúvá válhat, illetve mely hozzásegíti a pedagógust, hogy az életpályamodellel által előírt magasabb minősítést szerezzen.

A pedagógusok továbbképzése az intézmény továbbképzési tervének megfelelően történik.

AZ ISKOLA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az intézmény szervezeti rendszerének felépítését a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

AZ INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA, AZ ISKOLAI ÜNNEPSÉGEK RENDJE

Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége.

A rendezvényekkel, ünnepségekkel kapcsolatos teendőket, időpontokat és a felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg.

A hagyományápolás külsőségekben is megnyilvánul. Ennek megfelelően a tanulók az ünnepi megemlékezéseken a rendezvényekhez méltó, ünneplő ruházatban kötelesek megjelenni. A tanévnyitó és –záró rendezvényen elvárt viselet az iskola által biztosított nemzetiségi ruha.

Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei a következők:

- Tanévnyitó ünnepély az első tanítási napon az első órában
- Október 6., az aradi vértanúk napja,
- Márton napi lampionos felvonulás (az alsó tagozatnak)
- Karácsonyi ünnepély
- Március 15-e, az 1848-as forradalom és szabadságharc évfordulója,
- Bolondballagás a 8. évfolyam utolsó tanítási napján,
- Tanévzáró ünnepély és ballagás.

Kisebb megemlékezést (osztályszinten vagy iskolarádióon keresztül) tartunk a következő jeles napokról:

- Október 23., az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója
- A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja (január 19.)
- A magyar kultúra napja (január 22.)
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja (február 25.)
- A holokauszt áldozatainak napja (április 16.)
- Nemzeti összetartozás napja (június 4.)

II. NEVELÉSI PROGRAM

Intézményünk Pedagógiai programját –A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 EMMI rendelet, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (VI. 4.) Korm. rendelet (NAT) és az azt módosító 5/2020 (I.21.) Korm. rendelet (NAT 2020), A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és nemzetiség iskolai oktatásának irányelve és a Német Nemzetiségi Nevelés-Oktatás című tárcadokumentumok, továbbá a 22/2013. számú EMMI rendelet alapján az alapvető törvényi előírások betartásával készítette el.

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

- Világnézeti semlegesség
- A közösségi nevelés és az egyéni sajátosságok figyelembevételének elve
- A pozitívumokra támaszkodás elve
- A pedagógus vezető szerepének és a tanulók önállóságának együttes érvényesülésére való törekvés elve
- A tudatosság elve
- A tervszerűség elve

B. CÉLOK ÉS FELADATOK

- A test és a lélek harmonikus fejlesztése
- A szocializáció folyamatainak elősegítése
- Az alapműveltség továbbépítése
- A nemzeti és nemzetiségi identitástudat fejlesztése
- Európai identitásra való nevelés
- Helyes kommunikációs kultúra kialakítása
- A tájékozódás segédeszközeinek használata
- Nemzetiségi-, hon- és népismeret elsajátítása; a néphagyományok megismerésére és ápolására nevelés
- Társadalmi környezet megismerése
- Történet, helytörténet megismerése
- A tanulás megtanulásának fontossága
- Pályaorientáció

C. PEDAGÓGIAI ELJÁRÁSOK

Az oktató-nevelő munka során az aktuális didaktikai cél szerint választunk a következő pedagógiai eljárások közül:

- szóbeli ismeretközlés,
- szemléltetés,
- beszélgetés,
- gyakorlás és ismétlés,
- ellenőrzés és értékelés,
- megfigyelés és kísérlet,
- gyakorlati munka,
- szövegek (tankönyvek, könyvek, folyóiratok) tanulmányozása,
- a tanulók munkája programokkal, feladatlapokkal, munkafüzetekkel.

A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei:

- meggyőzés,
- példakép,
- bírálat,
- beszélgetés, tudatosítás,
- felvilágosítás.

A magatartásra ható módszerek:

motiváló módszerek

- ígéret
- dicséret
- elismerés
- biztatás.

kényszerítő módszerek

- felszólítás
- követelés
- utasítás
- büntetés.

Az ismeretek, jártasságok és készségek elsajátítása közben kívánatos cél, hogy a nevelő munkáján alapuló, a nevelő és a tanulók közös munkáján alapuló ill. a tanulók önálló munkáján alapuló eljárások optimális arányát igyekezzünk megtalálni.

D. KIEMELT ÉRTÉKEK

1. Megalapozott biztos tudás
2. Nemzetiségi ismeretek elsajátítása, az iskola nemzetiségi jellegének erősítése
3. A környezet védelmére és szeretetére nevelés
4. A testi-lelki egészség megőrzése
5. A demokratikus légkör

2. Fejlesztési feladatok

a. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A gyerekek nagy része iskolaéretten kerül az első osztályba. A problémák, tanulási nehézségekben és beilleszkedési, magatartásproblémákban fejeződnek ki, ezért nagyon nagy hangsúlyt fektetünk a preventív vagy korrekciós feladatokra.

A 9-10 éves korra elkezdődik egy önállósulási törekvés és egyre nagyobb szerepe lesz a társkapcsolatoknak.

A 10-14 éves kor a legkritikusabb időszak, ezért céljaink között szerepelnek olyan esetmegbeszélések – akár szakember bevonásával is – ahol nagy hangsúlyt kapnak a serdülőkkel való helyes bánásmód megbeszélései is.

A tanuló személyiségének megismerésében, fejlesztésében az osztályban tanító valamennyi nevelőnek együtt kell működnie. Jó kapcsolat kialakítására kell törekedni a szülőkkel, családokkal és a tanulókkal más formában (iskolán kívül) foglalkozó emberekkel.

A tanórán kívüli tevékenységeken a tanulók más-más képességeinek, tulajdonságainak megismerésére és fejlesztésére eltérő lehetőségek kínálkoznak.

Lehetőségeink a tanulók személyiségfejlesztésére

- Iskolai ünnepségeink szervezése, az ünnepi műsorok magas színvonalának biztosítása.
- Diákönkormányzat működtetése.
- A dicséret motiváló hatásainak kiaknázása, pozitív életszemlélet kialakítására való törekvés.
- Az egyéni adottságok fokozott figyelembe vétele.
- Sokoldalú szabadidős tevékenység biztosítása.
- Családlátogatások a leendő első osztályosoknál, a többi évfolyamon szükség szerint.
- Élményszerű osztályprogramok szervezése.

Pályaorientációs tevékenység

A nevelőtestület feladatai

A tanuló képességeinek megismerése

Iskolánkban minden tanárnak törekednie kell arra, hogy megismerje a tanulók általános képességeit, speciális képességeit (például manuális és zenei képességét), valamint a tanuló érdeklődését és annak irányait, intenzitását, tartósságát, érzelmi telítettségét, továbbá egyéni motiváltságát, attitűdjeit, fizikai és szellemi teljesítményeit.

A tanuló önismeretének fejlesztése

A nevelőtestület kiemelkedően fontos feladatának tekinti segíteni a diákokat önmaga megismerésében, mert csak helyes, reális önismerettel lehet személyiségének megfelelő pályát választani. Az egyéni irányultság tanári értékelésével elérhető, hogy a tanuló reálisan meg tudja ítélni saját teljesítményszintjét, s mérlegelje, hogy e teljesítmények mely pályairányok esetében optimálisak.

Az osztályfőnök feladatai

- Megismerteti a tanulókkal a többféle szakmát ill. az azok elsajátítását lehetővé tevő vagy szükséges középfokú intézményeket, képzési formákat.
- Segíti a diákokat annak megfogalmazásában, hogy melyek számukra a vonzó pályák és miért.
- Igyekszik megismertetni a tanulókkal azt, hogy az általuk választott szakma milyen követelményeket támaszt, s milyen emberi tulajdonságokat, személyiségjegyeket követel meg tőlük.
- Igyekszik megfelelő ismeretekhez juttatja tanítványait az egyes pályák munkaleírásáról. Tájékoztatja őket arról, hogy milyen iskolai ismeretek alkalmazhatók az egyes szakmákban.
- Nyolcadik osztály első félévében: Pályaválasztási ötletbörzét szervezhet
- Szülői értekezleteken a szülők tájékoztatása a továbbtanulással kapcsolatos szabályokról, feladatokról, határidőkről stb.
- Segítségnyújtás a diákok, ill. a szülők számára a Jelentkezési lapok kitöltéséhez.
- Rögzíti az elektronikus rendszerben a diákok továbbtanulásával kapcsolatos adatokat.
- A felvételi lapokat leellenőrzi, borítékolja.

Az igazgató feladatai

- Felügyeli a továbbtanulás egész folyamatát.

b. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Célja: Egyén és társadalom közötti kapcsolat létrehozása, e kapcsolat minőségének javítása, a tanulót szociálisan meghatározott, mégis autonóm személyiséggé nevelni.

Eszközei:

1. A diák-önkormányzati munka, mint a társadalmi folyamatok modellje, a demokrácia iskolája.
2. Tantárgyi keretek közt
3. Tanórán kívüli tevékenységek folyamán

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink során arra törekszünk, hogy tanulóink ismerjék meg azokat a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkban alakuljon ki a bátorító, vonzó jövőkép, amely elősegíti a környezeti harmónia létrejöttéhez szükséges életvitel, szokások kialakulását és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyulások erősödését is.

Délutáni foglalkozásokon a részvétel 16 óráig kötelező, azok látogatásáról az igazgató adhat felmentést.

Lehetőségeink a közösség fejlesztésére

- Olyan osztályprogramok, osztálykirándulások szervezése, ahol a diákok egyéni képességeiknek, adottságaiknak megfelelő feladatok végzésével átélhetik, hogy a közösség hasznos tagjai lehetnek.
- Értjük el, hogy tanítványaink figyeljenek egymásra, képesek legyenek egymást türelmesen meghallgatni.
- A hetesi és egyéb felelősi munka kerüljön értékelésre.
- A tanítási órákon változatos formában végeztessünk feladatot, tegyük képessé diákjainkat a közös feladat részekre bontására.
- Az éves munkaterv alapján kerüljön sor olyan rendezvényekre, ahol diákjaink átélhetik az iskolai, illetve az osztályközösséghez való kötődés érzését.
- A diák-önkormányzati munkában tanítványaink tanulják meg egy közösség képviselőinek szabályait.

c. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés megvalósítását szolgáló szervezeti formák és pedagógiai tevékenységek

A tanítási órák

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

Az igazgató a verseny napján mentesítheti azokat a tanulókat a tanítási órákon való részvétel alól, akik területi, megyei, országos versenyeken vesznek részt.

A tanítási órán kívüli tevékenységek lehetséges formái

- délutáni, felkészülést segítő foglalkozások,
- sportfoglalkozások
- szakkörök
- felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások
- versenyek
- jeles napok
- erdei iskola (tanítási nap),
- nyári táborok,
- tanulmányi kirándulások (tanítási nap),
- színházlátogatások,
- múzeumlátogatások,
- diáknap (tanítási nélküli munkanap),
- projektnap (tanítási nap),

Az aktuális tanév tanítási órákon kívüli tevékenységeit az éves munkatervben rögzítjük.

A tanórán kívüli rendszeres foglalkozások szervezeti formája és rendje

A tanítási órák utáni foglalkozások szervezését az igazgató hagyja jóvá, helyét és idejét az igazgatóhelyettes határozza meg a szervezőkkel történő egyeztetés után.

Az intézmény dolgozói kötelesek a megtartott foglalkozásokról naplót vezetni.

Az intézményben további foglalkozás csak 16.00 után az intézménnyel történt szerződéssel lehet tartani.

Délutáni, felkészülést segítő foglalkozások

Délutáni felkészülést segítő foglalkozás – a szülők kérésétől függően – szervezhető.

A foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek elbírálásának elvei:

- a szülő igénye alapján minden felügyeletre szoruló tanuló részére biztosított a felvétel.

Az ellátás 16 óráig tart, ezt követően 17 óráig felügyelet működik.

Az iskola a tanulók számára étkezési lehetőséget, menzát biztosít.

Az iskolai sportkör, tömegsport foglalkozások

A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét elsősorban a testnevelő tanár szervezi.

A tanulók részvétele önkéntes.

Tanulmányi kirándulások, táborok:

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente kétszer egy nap erejéig osztályaik számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek. Két napos kirándulás az igazgató engedélyével csak szabadnap igénybevételével szervezhető. Az iskola nevelői, szülői ezt a két napot meghaladóan az igazgató előzetes engedélyével szervezhetnek a tanulók számára táborokat, túrákat, kirándulásokat.

3. A tanulók részvételi jogának gyakorlása az intézményi döntések folyamatában

A Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Általános Iskola Diákönkormányzata

A diákönkormányzat akkor működik eredményesen, ha valóban ellátja a tanulók érdekképviselését. Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Munkáját segíti a diáktanácsadó tanár, aki képviseli a diákságot az iskola vezetésében. A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről, anyagi eszközeinek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit.

A diákönkormányzat kiemelt feladatot kap a tanulók közösségi nevelésében, az európai közéleti normák elfogadtatásában, a demokrácia, önrendelkezés, szociális felelősség tanulásában, kialakításában.

A diákönkormányzat működésének szabályait a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl – ki kell kérni

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni.

Képviselés és kapcsolattartás:

A diákönkormányzatot az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásokon, tárgyalásokon a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli, aki a kibővített iskolavezetés tagja.

4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység rendje

a) A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

- A tanórákon a változatos tevékenykedtetés előtérbe helyezésével, az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezésével a tanulási kudarcnak kitett tanulókat sikerélményhez juttathatjuk.
- Korrepetálással, a felzárkóztató- és fejlesztő foglalkozásokkal segítjük a lemaradókat.
- Tantárgyfelosztásunkban minden osztálynak heti egy tanórát biztosítunk felzárkóztatásra.
- Személyes, egyéni tanácsadást adunk a tanulónak, a szülőnek egyaránt.
- A szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás rendkívül szoros, s minden esetben fontos a nyílt, őszinte hangvétel kialakítása.
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók számára biztosítjuk a délutáni, felkészülést segítő foglalkozásokat.
- A tanulási kudarcok okát a lehető legkorábban meg kell próbálnunk felismerni.
- Az órai munkák során minden tanárnak feladata a motiváltság fenntartása, a tevékenykedtetésre törekvés.
- A szociális hátrányokkal gyakran együtt járó tanulási nehézségek, beszéd és olvasás-írásproblémák kezelésében együttműködünk a fejlesztést végző szakemberekkel.
- Biztosítjuk az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát.

b. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Az óvoda és az iskola közötti átmenet megkönnyítése érdekében a beiratkozott kisiskolásoknak május hónapban iskolalátogatást szervezünk, ahol megismerkedhetnek leendő osztályfőnökükkel és osztálytermükkel. Az iskolát kezdő kisdíjakoknak a könnyebb beilleszkedés érdekében „szoktatási időszakot” tartunk.

Az elméleti tantárgyaknak a tanóráin, amelyeknél ez lehetséges, a manuális tevékenység bevonásával igyekszünk a foglalkozási formák közötti megfelelő egyensúlyt kialakítani. A tanórán kívül is igyekszünk olyan lehetőséget biztosítani, ahol a sikerek kiegyenlítik az esetleges kudarcok hatását.

Továbbra is alapvetőnek tartjuk a szülői ház és az iskola kapcsolatának erősítését, ami elsősorban az osztályfőnök és a szülők szorosabb együttműködésében valósul meg. A felmerülő gondok orvoslásában a család nevelőmunkába való bevonása, a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek együttes hatása lehet a megoldás kulcsa.

Lehetőségeink a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységekre:

- minden pedagógusnak, de különösen az osztályfőnököknek törekedniük kell arra, hogy megismerjék a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek viselkedésének hátterét,
- az osztályfőnökök vagy szaktanárok tartsanak rendszeres kapcsolatot az érintett tanulók szüleivel, a fejlesztést végző szakemberrel
- az órai munkák során törekedni kell a tevékenykedtetésre, a motiváltság fenntartására,
- az osztályfőnökök, vonják be tanítványaikat minél több sikerélményt biztosító szabadidős tevékenységbe,
- súlyos beilleszkedési, magatartási nehézségek esetén az osztályfőnök vegye fel a kapcsolatot a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, az iskola vezetőivel, szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóknak biztosítani kell a szülő által választott délutáni foglalkozásokon való részvételt.

Kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézményekkel, a szakértői és rehabilitációs bizottsággal

A beilleszkedési és tanulási nehézséggel küzdő tanulók, valamint a tanulási kudarcnak kitett tanulók esetében a szakszolgáltató intézményekkel az osztályfőnökök javaslatára az iskolavezetés veszi fel a kapcsolatot.

c. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- Rendszeres pozitív visszacsatolással segítjük tanítványainkat abban, hogy képesek legyenek saját értékeiket felfedezni, képességeiket kibontakoztatni.
- Törekszünk arra, hogy tanulóink pozitív énképpel, reális önbizalommal, sikerorientált élethezértellett rendelkezzenek.
- Tanítványaink kiemelkedő tanulmányi, sport és kulturális eredményeit megismertetjük az iskola közösségével – iskolaújság, iskolarádió – és a helyi újságon, az iskola honlapján keresztül tájékoztatjuk a város lakosságát az iskola legjelentősebb eredményeiről.
- Tantárgyfelosztásunkban minden osztálynak heti egy tanórát biztosítunk tehetséggondozásra.
- Oktató-nevelő munkánk során fontosnak tartjuk a jó értelemben vett versenyszellem kialakítását, a küzdeni tudást, a célok elérésére törekvő magatartást.
- Március 15-én a tanulmányi versenyek első három helyezettjét jutalmazzuk az egész iskola előtt, majd az ünnepélyt követő állófogadáson vendégül látjuk a versenyek első helyezettjeit.

- Kiváló tanítványaink eredményeit a tanévzáró ünnepélyen jutalmazással is elismerjük. A legjobb eredményt elért alsó tagozatos diákot a *Kapitány Györgyné* emléklappal, a legsikeresebb nyolcadikos tanulót a *Csonka József* emléklappal, a német tantárgyból legeredményesebb diákot pedig a *Hidas György* emléklappal és a Közösen Gyermekünkért Alapítvány által felajánlott jutalommal díjazzuk. A tanulmányi és sportversenyeken jól szereplő tanulóink jutalmat kapnak az iskola diáksága előtt. Az eredményt és az azt elérő tanuló nevét megörökítjük.
- Délutáni foglalkozások segítik a tehetség, képesség kibontakoztatását.

Továbbá:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az iskolai sportkör,
- a szakkörök,
- versenyek,
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások),
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatának biztosítása,
- a továbbtanulás segítése.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy a különböző versenyeken elért helyezéseket, eredményes szerepléseket az iskolaközösséggel megismertesse.

d. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Munkánk alapját képezi a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény. Az intézmény feladata az iskolai gyermekvédelem kialakítása és működtetése, a gyermeki jogok és köteleességek érvényesítése. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás révén (intézmények közötti, család-iskola, nevelőtestület-tanár) olyan stabilan működő rendszer kialakítása, amely feltár, koordinál, tájékoztat és a legutolsó esetben intézkedik.

A gyermek- és ifjúságvédelem a tantestület valamennyi tagjának, de különösen a gyermekvédelmi felelősnek és az osztályfőnöknek a feladata. Elsődleges és meghatározó tennivaló a prevenció. A gyermekek életkörülményeiben tapasztalható veszélyeket, fel kell tárni, s meg kell tenni a szükséges intézkedéseket. Nagyon fontos a családlátogatás, a szülők meggyőzése, a problémák megbeszélése, lehetőség szerinti orvoslása. Előfordulhat az is, hogy a szülővel szemben kell a gyerek érdekeit védeni, jogait képviselni. Ilyenkor elkerülhetetlen a hatósági beavatkozás. A gyermekvédelmi felelős, ha szükséges felveszi a kapcsolatot az érintett szakhatóságokkal, Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekvédelmi Központ, Nevelési Tanácsadó, Rendőrség, Gyámhatóság.

A gyermekvédelmi felelős feladata a hátrányos vagy veszélyeztetett tanulók felmérése. A hátrányos vagy veszélyeztetett tanuló számára a délutáni felügyeletet biztosítani kell. A hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet kialakulása ellen az iskolának a

saját lehetőségei mértékében tennie kell. (Szoros kapcsolat tartása a családdal, a tanuló bevonása a délutáni szabadidős tevékenységekbe, őszinte, nyílt hangvétel kialakítása.)

1. A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
2. Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:
 - a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
 - családlátogatásokon vehet részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
 - a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
 - segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
 - a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezheti,
 - tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.
3. Az iskola gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása, megszüntetésére való javaslatétel. A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:
 - fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
 - meg kell keresni a problémák okait,
 - segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
 - jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.
4. A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
 - Nevelési Tanácsadóval,
 - Gyermekjóléti Szolgálattal,
 - Gyermekjóléti Központtal,
 - Családsegítő Szolgálattal,
 - Polgármesteri Hivatallal,
 - gyermekorvossal,
 - továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.
5. Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:
 - a felzárkóztató foglalkozások,
 - a tehetséggondozó foglalkozások,
 - az indulási hátrányok csökkentése,

-
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
 - a pályaválasztás segítése,
 - a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
 - egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
 - a családi életre történő nevelés,
 - a délutáni, felkészülést segítő foglalkozások,
 - az iskolai étkezési lehetőségek,
 - az egészségügyi szűrővizsgálatok,
 - a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
 - a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
 - a szülőkkel való együttműködés,
 - tájékoztatás a családszolgáltató és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

e. A szociális hátrányok enyhítését és az esélyegyenlőség biztosítását segítő tevékenységek

Délutáni, felkészülést segítő foglalkozások

A szociális hátrányok (esetlegesen rossz lakásviszonyok, alacsony egy főre jutó jövedelem, a szülők alacsony iskolázottsága, a család érzelmi életének hiányosságai stb.) enyhítésének elsősorú eszköze a felkészülést segítő foglalkozás. Az osztályfőnök – a családlátogatás ill. a gyermek iskolai teljesítménye, viselkedése alapján – javasolja a szülőnek, hogy a gyermek délutáni ellátásban részesüljön.

Iskolánkban minden évben felmérjük az igényeket.

Felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok

A szociális hátrányokkal gyakran együtt járó tanulási nehézségek, beszéd és olvasás-írásproblémák kezelésében együttműködünk a fejlesztést végző szakemberekkel Korrepetáláson mód van a lemaradó diákok felzárkóztatására.

A tehetséggondozás elsődleges fórumai iskolánkban a *szakkörök*, a *tanulmányi versenyek* és igény szerint *felvételi előkészítők* (matematika, magyar, német).

Nagy hagyománya van iskolánkban a legkülönbözőbb házi *tanulmányi versenyeknek* ill. a körzeti, területi, megyei ill. országos tanulmányi versenyeken való részvételnek.

Felvételi előkészítőt elsősorban a nyolcadik évfolyamon, a középiskolába felvételizők számára szervezünk, minden évben magyar nyelv és irodalom, matematika, valamint igény esetén német nyelv tantárgyakból. Ezekon az előkészítőkön bárki részt vehet – függetlenül az aktuális tanulmányi eredményétől ill. attól, hogy milyen középiskolába jelentkezik.

„Közösen gyermekeinkért Alapítvány minden év végén az adott évben legsikeresebben tanuló alsó- és felső tagozatos, ill. német nyelvből kimagaslóan teljesítő diákunkat jutalmazza.

5. Teljeskörű egészségfejlesztési feladatok

A. egészségfejlesztési program

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében,
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód kialakítását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel.
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer-fogyasztás, dohányzás veszélyei
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - a szexuális fejlődés területén.
 - mindennapi életünk során használt technikai eszközök egészségre gyakorolt hatása

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- tanórai keretben történő egészségnevelés
- a mindennapi testnevelés lehetőségének biztosítása: testnevelés órák; délutáni sportköri foglalkozások keretében;
- a lehetőségek függvényében törekszünk biztosítani az úszásoktatást is.
- projektórák, -napok szervezésének lehetősége
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele:
 - egy-egy óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezéséhez.

A tanulók fizikai állapotát a Nemzetközi Egységes Tanulói Fittségi Teszt elvégzésével mérjük. (lásd 4. számú melléklet)

Testi-lelki egészség megőrzése és megbecsülése

Az iskolák egyik alapvető feladata, hogy a gyermekeket és ifjakat a betegségek, balesetek elkerülésére, az egészség megőrzésére és az egészséges állapot megbecsülésére neveljék. Ennek eredményeként alakulhat ki a helyes egészségfelfogás, amely az egészséges életmód alapja.

Részletes egészségnevelési feladatok:

1. *Higiénés magatartásra nevelés*
2. *Egészséges táplálkozásra nevelés*
3. *Egészséges mozgásfejlődés*
4. *Baleset megelőzés, betegségek elkerülése, az egészség megóvása*
5. *Mentálhigiéné, krízisprevenció*
6. *Függőséghez vezető szokások megelőzése*
7. *Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés*
8. *Családi életre, társsá, szülővé nevelés*

Drog- és bűnmegelőzési programok

Az osztályfőnöki és a helyi tantervben rögzített feladatokon túlmenően a diákok évenként egyszer előadást hallhatnak az izgató- és kábítószeres hatásairól, a drogokkal kapcsolatos bűncselekményekről ill. azokról a veszélyekről, amelyek a drogokkal és terjesztőkkel való kapcsolatba kerülésből származnak.

B. Az iskolai környezeti nevelési program

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegítik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel.

6. A szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztési lehetőségei

Közös érdekünk, hogy a gyermek személyiségének jó irányba alakítása érdekében együttműködjünk, és jó kapcsolatot alakítsunk ki egymás között. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőkkel rendszeresen tartsuk a kapcsolatot, a nevelés folyamatában támogatást, szakértő tanácsokat, segítséget nyújtunk és színvonalas oktatásban, nevelésben részesítsük gyermekeiket az iskolában. A szülőkkel való jó együttműködés érdekében a következő kapcsolattartási formákat alakítottuk ki:

Családlátogatás:

Iskolánkban tanévkezdés előtt minden első osztályos tanulót a tanító néni(k) meglátogathatja(k). Ekkor lehetőség nyílik arra, hogy a gyermekkel a család környezetében ismerkedjünk meg. A későbbiekben pedagógusaink csak indokolt esetben végeznek családlátogatást.

Szülői értekezlet:

Évente két szülői értekezletet tartunk, ahol a pedagógusok tájékoztatják a szülőket az iskola oktatási-nevelési célkitűzéseiről, eredményeiről, programjáról, az osztályközösség és a gyermekek fejlődésének tapasztalatairól, segítséget nyújtanak a nevelési problémák megoldására, a 8. osztályok esetében a továbbtanulás rendjéről. Szülői tájékoztatót tartunk minden évben a leendő első osztályosoknak.

Fogadóóra:

Ez az együttműködési forma lehetővé teszi, hogy a szülők és a pedagógus nyíltan, személyesen beszéljenek a gyermekkel kapcsolatos problémákról, a pedagógus egyénre szabott tanácsokat adhat. Szükség esetén szakemberhez irányíthatja a szülőt.

Nyílt napok:

Minden évben tartunk nyílt napot az iskola minden évfolyamán.

Szülői Munkaközösség:

A szülői munkaközösség tagjait az osztályonként megválasztott SzMK képviselők összessége adja. A szülői munkaközösség vezetője szorosabb együttműködést alakít ki az iskola vezetésével, lehetősége van a szülői közösség véleményének közvetítésére, érdekeinek védelmére. A szülői munkaközösség:

- Segíti az iskolában folyó munkát.
- Szervezi a szülők tájékoztatását.
- Közvetíti a szülők véleményét és javaslatait az osztályfőnök és az iskolavezetés felé.
- Tagot delegál az intézményi tanácsba

Ha a gyermek érdeke úgy kívánja, pedagógusaink írásban vagy telefonon kérhetik a szülőkkel való személyes találkozást. A gyermeknek a pedagógus és a szülő egyetértésével jogában áll ezeken a megbeszéléseken részt venni.

Intézményi Tanács:

Az intézményi tanács működése lehetővé teszi, hogy az iskola életében érintett közösségek a szülők, a tanulók, a pedagógusok és az intézményfenntartó és -üzemeltető, a nemzetiségi önkormányzat képviselőin keresztül érdekeiket egyeztethessék, érvényesíthessék.

Az intézményi tanács dönt

- a) működési rendjéről és munkaprogramjának elfogadásáról,
- b) tisztségviselőinek megválasztásáról, továbbá
- c) azokban az ügyekben, amelyekben a nevelőtestület a döntési jogot az intézményi tanácsra átruházza.

Az intézményi tanács részt vesz a tanulók jogainak érvényesítésével, kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézmény által hozott döntések, intézkedések ellen benyújtott kérelmek elbírálásában.

Az intézményi tanács véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni az intézményi tanács véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ továbbá a házirend elfogadása előtt.

Az intézményi tanács feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

Célja:

- az iskolai nevelő-oktató munka segítése, a helyi társadalom neveléssel-oktatással kapcsolatos érdekeinek képviselése.

Diákönkormányzat:

Tevékenységi köre kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre, szervezi a tanórán kívüli programokat.

A szülők bevonása a nevelőmunkába:

Törekszünk arra, hogy a szülőket bevonjuk az iskolai nevelőmunkába. A szülők bevonásával közös osztály- és iskolai szintű programokat szervezünk, ezzel lehetőséget teremthetünk a szabadidős tevékenységek gazdagítására, is, és a szülőknek is módjuk nyílik arra, hogy bekapcsolódjanak iskolai életünkbe.

Udvari bál:

Iskolánkban évek óta hagyomány az udvari bál / Herbstfest megszervezése, amely lehetőséget biztosít szülő, pedagógus, gyermek közös, kulturált szórakozására, s a még szorosabb kapcsolat kialakítására, erről a nevelőtestület a munkaterv elfogadásakor dönt.

Iskolai ünnepélyek:

Fontosnak tarjuk az iskolai ünnepélyek nyitottá tételét a szülők számára, ezért igény esetén lehetőséget biztosítunk a részvételre.

Tájékoztatás:

A szülőket naprakészen tájékoztatjuk gyermekük tanulmányi eredményéről, magatartásáról, szorgalmáról az elektronikus napló segítségével. Az iskolai élet eseményeiről tájékoztatást nyújt az iskola honlapja is.

A tanév elején az első szülői értekezleten minden szülő tájékoztatást kap az iskola éves munkatervéről, azt az iskola honlapján keresztül is elérhetővé tesszük..

A szülők részéről az iskolai oktató-nevelő munka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- őszinte véleménynyilvánítást,
- aktív részvételt az iskolai rendezvényeken,
- együtműködő magatartást,
- a nevelési problémákra közös megoldást,

A szülői ház és az iskola együtműködésének további lehetőségei:

- közös rendezvények szervezése a szülők és a pedagógusok részvételével,
- osztály-család közös kirándulások, táborok,
- szponzori segítségnyújtás.

Igyekszünk a szülőket közelebb hozni az iskolához, a nevelést egyöntetűvé tenni, közös nevelési stratégiát kidolgozni, amelynek célja a gyermek közös felelősségteljes nevelése.

7. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

A tanítói munkakör funkciója

A pedagógus felelősséggel és önállóan a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzi munkáját. Munkaköri kötelességeit általában az 2011. évi nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 62§-a, az iskola SZMSZ-a, pedagógiai programja és munkaterve tartalmazzák.

Nevelő-oktatómunkáját a nevelőtestület által kialakított egységes elvek alapján, a módszerek és a taneszközök szabad megválasztásával tervszerűen végzi. Megismeri a szaktárgyában rendelkezésre álló programokat és tankönyveket, s ezek közül az iskola pedagógiai koncepciója alapján, a tanulók adottságaihoz igazítva választja ki a legmegfelelőbbet.

Rendszeres munkafeladatok, belső kapcsolatok, kommunikációs kötelezettségek

- A tanító felelős a rábízott gyerekek tanulmányi és erkölcsi fejlődéséért.
- Törvény adta jogánál fogva a tanításhoz maga választhatja meg a felhasználni kívánt taneszközöket, módszereket. Választásánál azonban tekintettel kell lennie arra, hogy munkájával a tantestület által kialakított pedagógiai koncepciót szolgálja. Ennek érdekében konzultál a szakmai munkaközösség vezetőjével is.
- A felelős taneszköz és módszerválasztás feltétele, hogy a tanító megismerje a rendelkezésre álló tanítási programokat és eszközöket, folyamatos önképzéssel kell tájékozódnia az új szakmai törekvésekről.
- Tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására.
- Tanórai munkáját a gyerekek adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi. A lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat. Szükség esetén időben szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez annak érdekében, hogy minden tanuló képességeinek megfelelő intézményben folytathassa tanulmányait. Gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására is, amit a tanórai differenciáláson kívül szakkörökbe való javaslat, tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet.
- Gondoskodik arról, hogy minden tanuló- ha különböző ütemben is – megszerezze a meghatározott alapkészségeket, a képességeinek megfelelő ismereteket.

-
- A gyerekek tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja. Maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről.
 - Rendszeresen ellenőrzi és értékeli a gyerekek tanulmányi munkáját úgy, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen. Az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására. A kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal együtt értékeli. Az írásgyakorlatot és a matematika feladatokat 10 munkanapon belül kijavítja.
 - Tanításban kiemelten kezeli a szóbeli és írásbeli kommunikatív képességek fejlesztését.
 - A tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi. Feladata a gyerekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók folyamatos tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, családlátogatások és különböző vizsgálatok segítségével érhet el.
 - Fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti velük az iskola házirendjét.
 - Biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek.
 - A tanítónak meghatározó szerepe van a gyerekek tanuláshoz való viszonyának kialakításában; feladata a tanulás megszerettetése; a szellemi erőfeszítésekben rejlő örömforrások felfedeztetése; a gyerekek spontán érdeklődésének fenntartása, fejlesztése.
 - Felelős azért, hogy a gyerekek tanulmányi foglalkozások szüneteiben egészséges körülmények között kikapcsolódhassanak, játszhassanak; megfelelő időt töltsenek szabad levegőn való mozgással is.
 - A tanítási órákon és a tanórákon kívüli foglalkozáson különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségének, önállóságának és öntevékenységének kialakítására. A közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait.
 - Tiszteli a gyermek emberi méltóságát; a másik ember tiszteletét megköveteli a tanulóktól is.
 - Gondoskodik a szociális segítségre szoruló, hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek segítségéről; ha szükségesnek látja, hatósági intézkedést is kezdeményez (segélyezés, étkezési és tanszerellátás, gyámügyi intézkedés). Együttműködik az iskolában dolgozó gyermekvédelmi felelőssel ill. annak hiányában a fenntartó illetékes gyámügyi előadójával.
 - Munkakörében ellátja a tevékenységéhez kapcsolódó iskolai adminisztrációs munkát: vezeti az osztálynaplót; kérés esetén a rábízott tanulókra vonatkozóan adatokat szolgáltat a statisztika elkészítéséhez.
 - Szoros kapcsolatot tart fenn a szülőkkal, őket minden- az osztályt, illetve az egyes gyerekeket érintő –kérdésekről haladéktalanul tájékoztatja. A tanulók előmeneteléről szóló minősítéseket, érdemjegyeket folyamatosan bejegyzi az ellenőrző, ill. tájékoztató füzetbe. Meghatározott időközönként fogadóórát tart.

Tájékoztatja a szülőket az iskolában használatos taneszközökről; részt vesz a tankönyvek kiosztásában, meghatározza a szükséges füzetek és írószerek körét. Tanév elején tájékoztatja a szülőket elvárásairól.

- Szervező munkát végez a szülői munkaközösségek megalakításában, majd velük együttműködve kapcsolja össze az iskola és a helyi társadalom igényeit. Az arra alkalmas és vállalkozó szülőket bevonja a tanulmányi munka és a szabadidős foglalkozások, kirándulások, táborozások megszervezésébe.
- A szülőket tájékoztatja az iskola pedagógiai programjáról, házirendjéről, az iskolai értékelési rendszerről.
- Tanító, mint a nevelőtestület tagja, részt vesz a nevelőtestület döntéseinek meghozatalában, kötelessége az értekezleteken, közös iskolai rendezvényeken való részvétel.
- Az iskolai ünnepek méltó megtartásához a rábízott tanulók megfelelő felkészítésével –a gyerekek életkorától függően műsorok betanításával- járul hozzá.
- Kötelessége az iskolai munkatervben rá osztott feladatok végrehajtása, ügyeletesi teendők ellátása.
- Naponta 15 perccel az első tanítási órája megkezdése előtt köteles a munkahelyén megjelenni. Akadályoztatása esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti munkáltatóját, és a tanítási anyag, valamint a taneszközök átadásával hozzájárul a helyettesítés szakszerűségéhez.
- Kapcsolatot tart az óvodával és felső tagozaton tanító nevelőkkel.
- Szakmai munkaközösségében aktívan részt vesz a szervezett önképzésben, az iskola által biztosított továbbképzési lehetőségeket kihasználja (könyvtárhasználat, tanfolyamok). Újonnan szerzett ismereteiről beszámol munkaközösségében.
- Munkaközösségével együtt alkotó munkát vállal az iskola pedagógiai programjának kialakításában. Mindennapi munkáját az iskola általános céljai alapján tervezi és ezek szolgálatában szervezi.
- Különböző munkacsoportban ellátandó feladatvégzésre az igazgató megbízza (NETFIT, Kompetenciamérés)

A szaktanári munkakör funkciója

A pedagógus felelősséggel és önállóan a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzi munkáját. Munkaköri kötelességeit általában az 2011. évi nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 62§-a, az iskola SZMSZ-a, pedagógiai programja és munkaterve tartalmazzák.

Nevelő-oktatómunkáját a nevelőtestület által kialakított egységes elvek alapján, a módszerek és a taneszközök szabad megválasztásával tervszerűen végzi. Megismeri a szaktárgyában rendelkezésre álló programokat és tankönyveket, s ezek közül az iskola pedagógiai koncepciója alapján, a tanulók adottságaihoz igazítva választja ki a legmegfelelőbbet.

Rendszeres munkafeladatok, belső kapcsolatok, kommunikációs kötelezettségek

- Év elején a követelményeket és az előző évi mérések eredményét figyelembe vevő, a képességek fejlesztését célzó tanmenetet készít.
- Tanítási óráira és a tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, azokat szakszerűen és pontosan megtartja.
- Óráin gondot fordít a tanulók differenciált foglalkoztatására szükség esetén.
- Rendszeresen ellenőrzi és értékeli a tanulók teljesítményeit, eközben gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen.
- Az írásbeli dolgozatokat, felmérő és témazáró feladatlapokat legkésőbb 10 munkanapon belül kijavítja. A témazáró dolgozatírás időpontját a tanulókkal előre közli, ennek segítségével tanártársaival együtt biztosítja, hogy ugyanabban az osztályban egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írjanak.
- A félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megírta.
- A kötelező írásbeli házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli.
- A szaktárgyában kimagasló teljesítményt és kreativitást mutató tanulókat az iskola lehetőségeinek kihasználásával hozzásegíti tehetségük kibontakoztatásához.
- Óráin optimálisan felhasználja az iskolában rendelkezésre álló szemléltető eszközöket. Gondoskodik a szaktárgyához tartozó szertári anyag megfelelő tárolásáról, megőrzéséről, a szertár rendjéről és öntevékenyen részt vállal a szemléltető eszköz-állomány fejlesztésében.
- Az iskola pedagógiai programjában meghatározott szabadidős programok, versenyek megszervezésében aktív szerepet vállal a munkatervben rögzített feladatmegosztás szerint.
- Az iskolavezetés megbízása alapján elláthat különböző feladatokat (osztályfőnök, munkaközösség vezetője, diákönkormányzat vezetője).
- Az iskolavezetés utasítására a törvényben meghatározott mérték szerint helyettesítést végez.

-
- Elvégzi a pedagógus beosztásával kapcsolatos adminisztrációs munkát: pontosan vezeti az osztálynaplót; a tanulók érdemjegyeit beírja a naplóba, összeállítja a javító- és osztályozó-vizsga szóbeli és írásbeli feladatait, megírja a jegyzőkönyveit.
 - A pedagógus részt vesz az iskola munkatervében rögzített fogadóóráin.
 - A szülőkkal való találkozási alkalmakkor tájékoztat a tantárgyi követelményekről, a tanulók előmeneteléről, megbeszéli velük a gyerek fejlődésében felmerülő problémákat.
 - A szaktanár, mint a nevelőtestület tagja köteles részt venni a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken; joga van véleményével és szavazatával a közös döntésekhez hozzájárulni.
 - A szaktanárnak a Szervezeti és Működési Szabályzatban felsorolt iskolai ünnepélyeken részt kell vennie.
 - Az iskolai ünnepélyek méltó megtartásához a tanulócsoporthoz megfelelő felkészítésével járul hozzá.
 - A szaktanár kötelessége szakmai és pedagógiai tudásának állandó gyarapítása, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerése és a szakmódszertani fejlesztések körében való tájékozódás.
 - Munkájának megkezdése előtt 15 perccel köteles megjelenni az iskolában, illetőleg a foglalkozás helyén. Akadályoztatása esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti feletteseit és lehetőség szerint a tanítási anyag, valamint a taneszközök átadásával hozzájárul a helyettesítés szakszerűségéhez.
 - Aktívan részt vesz szakmai munkaközössége foglalkozásain, ahol megoszthatja kollégáival önképzésben szerzett ismereteit; egyeztet velük a szaktárgyi értékelés helyi elveit. Részt vesz a helyi tantervek kidolgozásában.
 - Szaktárgya tanításával egyidőben minden pedagógus kötelessége a tanulók személyiségének a nevelőtestülettel közösen kialakított pedagógiai koncepció mentén való fejlesztése; a pedagógiai programban rögzített iskolai értékrend következetes képviselője. Figyelemmel kíséri a tanulók egyéni fejlődését; ennek előmozdítása érdekében együttműködik az osztályfőnökkel és a vele egy osztályban tanító kollégákkal.
 - Részt vesz a munkaközösségek között az azonos műveltségterületen tanítók közötti egyeztető értekezleten a tanév elején.
 - Különböző munkacsoportban ellátandó feladatvégzésre az igazgató megbízhatja (NETFIT, Kompetenciamérés)

A nemzetiségi pótlékban részesülő kollégák esetében további intézményi elvárás:

- legalább félévente egy alkalommal hospitáljon egy kollégájánál (feljegyzés-portfólió)
- legalább két évente egy nyelvi / nyelvi módszertani továbbképzésen vegyen részt (magyarországi vagy nemzetközi)

- tanítványainak - az adott osztály osztályfőnökével együttműködve - minden évben szervezzen nemzetiségünkhöz köthető helyszínekre való kirándulást az osztálykiránduláson kívül (pl. Sváb sarok, nemzetiségi szoba, tájházak, templomok, kápolnák, nemzetiségi tanösvények, skanzen...)
- ismerje a magyarországi németiség szervezeteit, legfőbb képviselőit, intézményeit (LdU, UDPI, Goethe Institut...)
- ismerje a magyarországi németiség ünnepeit és emléknapjait, azokról mindig emlékezzék meg egyéni oktató-nevelő munkájában is
- városunk nemzetiségi vonatkozású rendezvényein vegyen részt, képviselve ezzel iskolánkat (Ha lehetőség nyílik regionális és országos szintű rendezvényre, akkor azon is.)
- az iskola honlapjára legalább évi 1-2 alkalommal készítsen beszámolót tanítványai projekttevékenységéről vagy az egyéb velük kapcsolatos eseményről
- munkaközösségének többi tagjával együttműködve legalább egy nemzetiségi / nyelvi hirdetőfelület működtetése az épületben
- a DSD-vizsgára, illetve az egyéni német nyelvű prezentációra való felkészítés, a munkaközösség által kidolgozandó, a vizsga adott évfolyamra lebontott elemeinek elsajátíttatása, gyakoroltatása tanítványaival

Az osztályfőnöki munkakör funkciója:

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg. Munkáját a NAT és a kerettanterv, az iskola pedagógiai programja és az éves munkaterv alapján végzi. Az osztályfőnök felelős vezetője a rábízott tanulócsoporthoz. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése; közösségi tevékenységük irányítása, önállóságuk, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése.

Nevelőmunkáját folyamatosan tervezi, ennek írásos dokumentuma az osztályfőnöki órák tanmenete, amelynek formai, szerkezeti követelményeit a munkaközösség határozza meg.

Rendszeres munkafeladatok, belső kapcsolatok, kommunikációs kötelezettségek

- Törekszik tanulói személyiségének; család és szociális körülményeinek alapos megismerésére; a szülők iskolával szembeni elvárásainak; a gyerekekkel kapcsolatos ambícióinak megismerésére.
- Feltérképezi az osztály szociometriai jellemzőit; az osztályon belül uralkodó értékrendet.
- Együttműködik az osztályban tanító szaktanárokkal, délutáni foglalkoztatást végző nevelőkkel.
- Látogathatja osztálya tanítási óráit; a tanítási órákon kívüli foglalkozásait. Tapasztalatait, észrevételeit, az esetleges konfliktusokat az érintett nevelőkkel megbeszéli.

-
- Szükség esetén az osztályban tanító tanárokat és az érintett más pedagógusokat, iskolavezetést megbeszélésre hívja össze.
 - Ismerteti és elemzi a tanulócsoporthelyzetét, neveltségi szintjét, tanulmányi munkáját, magatartását. Az osztályban tanító pedagógusokkal megvitatja az addig tapasztaltakat és következő időszak teendőit.
 - Gondot fordít arra, hogy osztálya tanulói értsék el képességüknek megfelelő szintet a tanulásban. Havonta az osztállyal együtt értékeli a tanulók tanulmányi előmenetelét, magatartását, szorgalmát.
 - Segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.
 - Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátítására.
 - Tiszteletben tartja a gyerekek emberi méltóságát; gondoskodik arról, hogy az osztály közösségi tevékenysége során alkalmat teremtsen minden tanulónak a demokratikus közéleti szereplésre való felkészülésre.
 - A helyi tantervben meghatározott órakeretben osztályfőnöki órát tart. Ezeket használja fel az osztályban adódó szervezési és pedagógiai problémák megoldására. Az osztályfőnöki órák témáit a munkaközösség által meghatározott formában, tanmenetben rögzíti.
Az osztályfőnöki órákon folyó irányított beszélgetések szolgálják az iskola pedagógiai programját; de mindenképpen tartalmazzák a humanista alapértékek elfogadtatására való törekvést. Minden iskolai programban helye van a rendre, tisztaságra; udvarias, kulturált viselkedésre; fegyelmezett munkára és tanulásra; a munka és a dolgozó ember tiszteletére; az önművelés igényére, testi-lelki egészség megőrzésére; környezetvédelemre; demokratizmusra; önismeretre; harmonikus, társas kapcsolatokra való nevelésnek. Az egyes alapkérdésekkel való foglalkozás mértékét, a rá fordított időt és az osztályfőnöki tematikába kerülő egyéb kérdéseket az iskola pedagógiai programja; a tanulók fejlettségi szintje és érdeklődése alapján választja ki. A tanmenetben tervezett témák feldolgozására alaposan felkészül, ugyanakkor a tanulók érdeklődésének, aktivitásának figyelembevételével rugalmasan kezeli azokat: egyesekre a tervezettnél több vagy kevesebb időt fordíthat. Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire; ünnepségeire; szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait oly módon, hogy így megismertesse tanítványaival a kulturált szórakozás és művelődés változatos formáit; kifejlessze bennük a szabadidő tartalmas kialakításának igényét.
 - Segíti az iskolai diákönkormányzat munkáját; felkelti a tanulóknál az iskolai közéleti tevékenység iránti érdeklődést; az osztály életének demokratikus szervezésével kifejleszti bennük az ehhez szükséges képességeket.
 - A gyerekeknek az osztályfőnök által szervezett minden szabadidős tevékenységét (beleértve a tanórán kívüli és szabadidős foglalkozásokat is) értékeli; bennük is kialakítja a reális önértékelés igényeit.
 - Folyamatosan törekszik osztályában a társadalmi munkamegosztás megismertetésére. A gyerekek életkorának megfelelően szakmai ismertetésekkel, önismereti gyakorlatokkal készíti fel tanulóit a pályaválasztásra.

- Felelős megbízatásával a munkájának ellenőrzésével biztosítja az osztályterem rendjének, tisztaságának, berendezési tárgyainak megőrzését.
- Törekszik a család, és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.
- Évente legalább 2 alkalommal szülői értekezletet; a munkatervben rögzített időpontokban fogadóórát tart.
- Megismerteti a szülőkkel az iskola pedagógiai programját, házirendjét; megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.
- Kapcsolatot tart a szülői munkaközösség osztályát képviselő tagjaival.
- Megszervezheti az arra vállalkozó és alkalmas szülők részvételét a tanulás segítésében, a pályaválasztási, iskolai szabadidős programok, kirándulások, táborozások szervezésében, az iskolai alapítvány támogatásában.
- Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a gyerekek magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, alkalmazza az iskolai szabályzatokban rögzített dicséret és elmarasztalás formáit.
- Elvégzi az osztályfőnök adminisztrációs teendőit, felel az osztálynapló szabályszerű, naprakész vezetéséért, a törzslapok pontos felfektetéséért.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók segítése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel.
- Regisztrálja és összesíti a tanulók hiányzásait, adatokat szolgáltat osztályáról az iskolai statisztika elkészítéséhez.
- Elvégzi a tanulók továbbtanulásával kapcsolatos adminisztratív teendőket; továbbtanulási lapjaikat szabályszerűen és pontosan továbbítja az iskolavezetésnek.

Az osztályfőnöki munka kapcsán további intézményi elvárás:

- átlagban havi egy szabadidős tevékenység lehetősége az osztály tanulói számára
- ebből évente legalább egy olyan, amelyen akár a szülők is részt vehetnek
- napi rendszerességgel találkozás, rövid beszélgetés (nem tanórai keretben) az osztállyal, a tanulókkal (reggel, szünetekben vagy nap végén...)
- rendszeres kapcsolattartás az osztályt takarító/karbantartó technikai alkalmazottal és az osztálynak való bemutatása, az osztályterem rendjének (tanítás végén is) rendszeres ellenőrzése
- az osztályterem időszaknak / ünnepkörnek / évszaknak megfelelő dekorálása
- a nemzetiségi identitás, a nemzetiségi programok iránti elköteleződés erősítése, képviselete
- az osztálykirándulások tervezésekor vegye figyelembe a nemzetiségi szempontból is releváns, elérhető helyszíneket
- amennyiben az osztály számottevő része az iskola más alkalmazottja által szervezett programon vesz részt, az osztályfőnök jelenléte / támogatása / érdeklődése elvárás
- az osztály tanulóinak iskolán kívüli rendszeres tevékenységével való megismerkedés (pl: vízilabda, zeneiskolai koncert...)

-
- osztályát érintő projektekről, eseményekről mindenképpen készítsen beszámolót (lehetőleg fényképpel) a honlap számára
 - osztályfőnöki órán az osztályfőnöki tematika szerinti (Pedagógiai program) beszélgetések, viták létrehozása (érvelés tanítása)
 - közösségépítő, személyiségfejlesztő, önmagukat és társaik megismerését segítő játékok, tevékenységek beépítése az osztályfőnöki órákba, tanórán kívüli programokba
 - az intézményhez tartozás pozitív érzésének közvetítése
 - évfolyamon belüli, évfolyamok közti osztályok közötti kapcsolat erősítése

Az osztályfőnöki munka tartalma:

Célok

Az osztályfőnöki órára az osztályfőnöknek szüksége van az osztályközösség összefogásához, a közösség továbbépítéséhez, a felmerülő gondok megoldásához. A foglalkozások hozzájárulnak a diákok zökkenőmentes beilleszkedéséhez a társadalomba, a viselkedés alapszabályainak és a konfliktuskezelés alapjainak elsajátításával, a háztartási ismeretek bővítésével. A tanulási módszerek tárgyalásával a helyes tanulási technikák kialakulását kívánjuk elérni.

Követelmények

A diákok ismerjék:

- az iskola házirendjét, az életkornak megfelelő balesetvédelmi- és tűzrendészeti előírásokat, az iskola hagyományait,
- az életkoruknak megfelelő viselkedési normákat, és alkalmazzák is azokat a gyakorlatban
- és ismerjék fel az emberi viselkedést meghatározó legfontosabb érzelmeket (szeretet és fajtái, szerelem, empátia, barátság, irigység, ellenszenv, gyűlölet, stb.)
- a tanulás mozzanatait elemi szinten, a tanulási módszereket és tudják alkalmazni őket
- a kompromisszumos megoldások fontosságát, de ne kössenek elvtelen kompromisszumokat; tudják feltárni az egyszerű konfliktusok okát, igyekezzenek tudatosan tompítani a az összeütközést
- a tudatos és takarékos gazdálkodás fontosságát, tudjanak adott összeget adott célra beosztani.

5. ÉVFOLYAM

Évi óraszám: 36

1. témakör: Létezem

Hogyan lehet egy embert jellemezni? Mik a legfontosabb emberi tulajdonságok?

Önmagunk megfigyelése, külső és belső tulajdonságaink.

A szükséges változtatások felismerése.

Kinek mi szükséges a jó közérzethez?

A felső tagozatba lépés nehézségei.

Milyen nehézségek várhatóak, és azokat hogyan lehet leküzdeni?

Milyen a megfelelő tanulási környezet?

Hogyan lehet fejleszteni a tanulás módszereket?

Vannak-e tanulási problémáid? Hogyan lehetne azokat kiküszöbölni?

2. témakör: Nem jó az embernek egyedül

Milyenek látnak mások?

Milyen a közvetlen környezetünk?

Vannak-e testvéreim? Vannak-e barátaim. Mi a barátság? Mi a sportbarátság?

Milyen a lányok-fiúk viszony az osztályban? Tudtok-e együtt dolgozni?

Milyen konfliktusok lehetnek köztetek? Ki a hibás?

Milyen szerepek van az osztályban?

Hogyan lehetne javítani az osztály munkáját?

Szeretnek-e a többiek? Akarsz-e másoknak segíteni?

Lehet-e mással együtt tanulni?

Mi tartja össze az osztályt?

3. témakör: A közösségek

A család szerepe a tanulók életében.

Mi a feladata egy édesanyának és egy édesapának a családban?

Mi a nagyszülők szerepe?

Mi a szereped a családi munkamegosztásban? Van-e önálló feladatköröd? Mi a házi munka?

Milyen típusú családokat ismersz? Mi a csonka család?

Hogyan tudnak a családok egymásnak segíteni?

Közös programok más családokkal.

Hogyan tudnál ilyen programokat tervezni és szervezni, és hogyan szervezik a szülők?

4. témakör: Közösségben az ember

Hogyan viselkedjünk egymás között? Hogyan a felnőttekkel?

Személyes kapcsolatok az osztályban.

Közlekedési ismeretek

A közlekedés története, a kezdetek.

A közlekedés célja.

A közlekedési rendszer részei.

A közlekedés és a szállítás eszközei.

Gyalogos közlekedés településeken.

A városi és vidéki gyalogos közlekedés sajátosságai.

A tömegközlekedés.

A kerékpáros közlekedés. A kerékpár története. A kerékpáros közlekedés szabályai. A balesetek megelőzésének lehetőségei, elsősegélynyújtás balesetknél.

Mi az utcán a gyalogosok illemtana? Mit tudsz a kerékpározásról?

Háztartás. A háztartási munka szervezéseinek elemei.

A konyha tisztasága. A háztartási hulladékok kezelése.

Munkamegosztás a családban.

Mik az alapvető étkezési szabályok? Tudsz-e teríteni?

Mi a magatartási zavar? Ismersz-e ilyet?

Milyen ünnepeket ismersz? Mitől ünnep az ünnep?

5. témakör: Az egészséges élet

A serdülők biológiai változásairól...

Higiéniiai problémákról, a tisztálkodás fokozott szerepéről.

A betegségekről és a beteglátogatásról.

A beteglátogatás illemtana.

Az apróbb kellemetlenségekről: tüszentés, bőfőgés, ásítás, gyomorkorgás, köhögés, stb.

A testi és lelki egészség megkülönböztetése és összefüggései.

Az értelem fejlesztésnek szükségessége.

Gondolkodási hibák és a logikai készség fejlesztése.

A lelki egészség fogalma.

Mentálhigiénés zavarok és következményeik.

A dohányzás, mint szenvedély.

Egyéb szenvedélybetegségek.

6. témakör: A hasznos élet

A művészetek szerepe az ember életében.

A képzőművészet néhány kimagasló alkotójáról és műveiről...

A zenei alkotásokról...

A komolyzene és a könnyűzene különbségei és kapcsolatuk.

A díszítőművészetekről, lakáskultúráról.

Gazdálkodás

Gazdálkodással kapcsolatos elemi összefüggések. Családi gazdálkodás. Takarékoság.

Fogyasztói kultúra.

6. ÉVFOLYAM (Hon- és népismeret integrációjával)

Évi óraszám: 36

Kötelező látogatás egy helyi tájházba / szabadtéri múzeumba vagy múzeumpedagógiai foglalkozás az egyik témakörben

1. témakör: Az én világom

Család

Lokális közösség

Helyi értékeink (építészeti, természeti, kulturális...)

2. témakör: Találkozás a múlttal (a témakör a nemzetiségi népismeret tantárggyal közösen is feldolgozható)

Korábbi nemzedékek életmódja

A paraszti háztartás

A parasztház

Régi mesterségek

Ünnepek és jeles napok

Életmód, viselet, étkezés, munka és játékok...

3. témakör: Örökségünk, hagyományaink, nagyjaink

Magyar népszokások és hagyományok

Néprajzi tájak a Kárpát-medencében

Hazánk nemzetiségei

Természeti kincseink

A magyar tudomány és kultúra eredményei

Hungarikumok

4. témakör: Nem jó az embernek egyedül

Lehet-e lány és fiú között barátság?

Mit jelent a másik ember tiszteletben tartása?

Mit nevezünk felelőtlen kapcsolatnak? Milyen következményei lehetnek?

Mi a hazugság? Hogyan változhat meg ettől az emberek közötti kapcsolat?

Mi kell ahhoz, hogy igazi barátom lehessen?

Mit jelent a másik ember tiszteletben tartása?

Mit nevezünk felelőtlen kapcsolatnak? Milyen következményei lehetnek?

Mit jelent a felelősség a másik emberért?

Mi a hazugság? Hogyan változhat meg ettől az emberek közötti kapcsolat?

4. témakör: Közösségben az ember

Mi az erkölcs és mi az illem? Illemtani tanácsok:

Köszönés, bemutatkozás, megszólítás

A pontosság és a pontatlanság.

A sport és a játék illemtana. Csalás a sportban és a játékban.

A szabadidő eltöltésének kulturált formái.

5. témakör: Az egészséges élet

A család egészsége

Személyi higiéné a kamasz korban, következetes és rendszeres testápolás fontosságának elemzése.

Az emberi szervezetet károsító anyagok.

Higiéniai problémákról, a tisztálkodás fokozott szerepéről.

A betegségekről és a beteglátogatásról. A beteglátogatás illemtana.

A testi és lelki egészség megkülönböztetése és összefüggései.

A lelki egészség fogalma.

Mentálhigiénés zavarok és következményeik.

A dohányzás, mint szenvedély.

Egyéb szenvedélybetegségek.

A lakás és az iskola otthonossá tétele.

Munkaszervezés

A háztartási munkák fajtái. Háztartási munkamegosztás.

A háztartási hulladékok szelektív gyűjtése.

6. témakör: A hasznos élet

A bevétel és kiadás tervezési módjai.

Állandó, alkalmi és változó kiadások tervezése.

Tudatos fogyasztás.

A zsebpénz.

7. ÉVFOLYAM (Technika és tervezés „A” moduljának integrációjával)

Évi óraszám: 36

1. témakör: A települések közműellátása, a legfontosabb közművek, közszolgáltatások

Közszolgáltatások, közművek

Elektromos hálózat

Szennyvízkezelés

Ivóvízhálózat

Gázvezeték

Szelektívgyűjtés és szemétszállítás

2. témakör: Korszerű, egészséges lakás és lakókörnyezet

Klimatizálás

Okos otthonok

Szigetelés

Biztonságos otthon, fi-rele

Legalapvetőbb karbantartási feladatok

Napi, heti és havi munka tervezése, pl. nagytakarítás szervezési feladatai. Tisztítás, mosás.

Háztartási balesetek okai, megelőzés lehetőségei.

3. témakör: Az egészséges település

A légszennyezés, környezetszennyezés

Városépítés, tájépítészet

4.témakör: Közlekedés, közlekedési rendszerek

Közút, kerékpárút, gyalogos közlekedés

Tömegközlekedés

5.témakör: A jövő városa

Modellezési vagy projektfeladat

6. témakör: Az egészséges élet

Újra a testedzésről, a sportról.

A sportjátékokról. A szabadidő hasznos eltöltése.

A család egészsége Következetes testápolás, tudatos higiénés magatartás. Környezeti tisztaság.

Káros szenvedélyek veszélyei.

Egészséges táplálkozás szabályai.

A kábítószer, mint a mentálhigiénés zavar tünete. A lelki kábítószer: a szekták.

Az egyik magyar népbetegség: az alkoholizmus.

8. ÉVFOLYAM (Állampolgári ismeretek integrációjával)

Évi óraszám: 36

1. témakör: Létezem

A képességeim mire tesznek alkalmassá?

Vágyaim és lehetőségeim viszonya.

Melyik szakmához milyen elvárások köthetők?

Pályaorientáció Személyes igények, önismeret.

A munka világa, pályaismeret, munkaerőpiac.

2. témakör: Család, a családi szocializáció jellemzői, a hagyományos családmmodell...

Család, családi kohézió, a társadalom alapvető intézménye

Véleményalkotás, vita

Családi szerepek

3. témakör: Család gazdálkodása, pénzügyei

A háztartás fogalma
Tudatos vásárlás
Takarékosság lehetőségei
Fogyasztási szokások, fogyasztói kosarak
Bevétel és kiadás egyensúlya

4. témakör: Településünk, lakóhelyünk megismerése

Önkormányzatiság és intézményei
Lakóhelyünk fejlesztésének lehetőségei
Intézmények, szervezetek, egyesületek
Fenntarthatóság a településemen

5. témakör: Nemzet, nemzetiség; a haza iránti kötelezettségek

Nemzeti identitásunk, hazaszeretet
Patriotizmus és lokálpatriotizmus
Magyarország és az Európai Unió
Honvédelmi kötelezettségeink. A honvédelem szerepe, feladatai
Nemzetiségek, nemzetiségi jogok

6. témakör: A magyar állam alapvető intézményei, az állam szerepe a gazdaságban

Az állam felépítése
Alapvető intézmények és funkcióik
Az állampolgárság feltételei
A törvényalkotás menete
Igazságszolgáltatás
Az állam bevételei
Közteherviselés, adózás

7. témakör: Mindennapi ügyintézés, felkészülés a felnőttkori szerepekre

Mindennapi ügyintézés szervezetei
Ügyfélkapu, kormányablak, kormányhivatal, önkormányzat, polgármesteri hivatal...
Diákmunka feltételei
Munkaszerződés
Foglalkozások, szakmák, hivatások

8. témakör: A fogyasztóvédelem alapja

Fogyasztóvédelem, fogyasztói jogok, tudatos fogyasztás
A fogyasztói társadalom és a reklám. Termék és termékszerkezet.
Fogyasztási szokásaink
Ökológiai lábnyom

9. témakör: Nagy ellátórendszerek: köznevelés, egészségügy, szociális ellátás

Köznevelés és intézményei

Felsőoktatás

Az egészségügyi ellátás szinterei, feladataik (mentők, házi orvos, szakrendelés, kórház, szanatórium...)

A közfeladatot ellátó személyek és védelmük (pedagógusok, orvosok, mentők, tömegközlekedési dolgozók...)

Szociális ellátás feladatai (gyermekvédelem, idősgondozás....)

10. témakör: Az egészséges élet

Az egészségmegőrzés kultúrája. Egészséges táplálkozás fontossága.

Káros szenvedélyek veszélyei.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés.

Tájékoztató az ismertebb betegségekről és a prevencióról.

A testápolás és a szépségápolás.

A nyaralás, a kirándulások baleseti veszélyei, ezek elhárítása.

Közvetlen környezetünk tisztántartása, a fertőzések megelőzése.

Lelki egészségvédelem: A szenvedélybetegségekről, játékszenvedélyről.

A személyiségzavarok. Az egészséges személyiségfejlődés.

8. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei

Az iskolánkba jelentkező tanulók felvételének és átvételének elveit a következő módon határozzuk meg:

- Iskolánk a beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz az alapító okiratban rögzített feladatellátásra jogosultak közül a működési engedélyében rögzített létszám erejéig.
- Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
- Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - születési anyakönyvi kivonatát,
 - a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványát
 - a gyermek TAJ kártyáját
 - a szülő személyi igazolványát,
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
 - nyilatkozat az iskolai nemzetiségi nevelés-oktatásban való részvételről
- Amennyiben az iskola nem tudja teljesíteni az összes felvételi kérelmet, sorsolással kell dönteni.

A sorsolás elvei:

- Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt a jelentkezők között.
- A halmozottan hátrányos, hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.
- Különleges helyzetűnek minősülő tanulók felvételi sorrendje a következő:
 1. szülője nemzetiséghez tartozónak vallja magát, erről nyilatkozik
 2. szülője az intézmény dolgozója
 3. testvére az adott intézmény tanulója
 4. az iskola a lakóhelyétől, tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.
 5. munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található vagy
 6. nem körzetes pilisvörösvári lakcímmel rendelkezik
 7. szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő

A sorsolás gyakorlati lebonyolítása:

- A sorsoláson részt vevő gyerekek szüleit a sorsolás előtt két nappal meg kell hívni.
- A sorsolás az érintett tanulók szülei számára nyilvános.

-
- A sorsolásról jegyzőkönyvet kell készíteni. Azt az intézményi tanács elnöke és az intézmény egyik dolgozójának, valamint az egyik érintett szülőnek az igazgató aláírása mellett hitelesíteni kell.
 - A sorsolást az intézmény épületében a délelőtti tanítási időt követően kell megtartani.
 - A fennmaradt szabad helyek számáról az igazgató tájékoztatást ad a szülőknek.
 - A sorsoláson a cédulákra kerülő neveket ellenőrzi egy érintett szülő, az intézmény igazgatója és az iskolatitkár.
 - A neveket egy átláthatatlan urnába helyezzük. A cédulát az iskola igazgatója, hiányában egyik helyettese húzza ki.
 - A sorsolás eredményéről a szülőket 2 napon belül írásban értesíteni kell.
 - A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a szülő személyi igazolványát,
 - gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványát
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
 - az előző iskola által kiadott „Értesítés az iskolaváltoztatásról” című nyomtatványt.
 - A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát írhat elő idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.
 - Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az igazgatóhelyettes, illetve a lehetséges osztályfőnök véleményének kikérésével az iskola igazgatója dönt.
 - Ha a körzeten kívüli tanuló az első évfolyamra jelentkezik, vagy ha a második-nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója az igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.)

9. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítási terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítási lehetőségei az iskolánkban:

- osztályfőnöki
- technika
- környezetismeret
- biológia-egészségtan
- testnevelési órák keretében
- vendégelőadó meghívásával
- egészségügyi intézmények látogatása során.

10. A pedagógiai programunk végrehajtásához szükséges nevelő és oktató munkánkat segítő eszközök és felszerelések

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges helyiségek, bútorzatok és egyéb berendezési tárgyak, valamint egészség és munkavédelmi eszközök felsorolását a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. számú EMMI rendelet tartalmazza.

A tananyag feldolgozását segítő szemléltetést, valamint a tanulói tevékenységet az osztálytermekben és a szaktantermekben az alábbi felszerelések és eszközök szolgálják: digitális táblák, projektor, fali vetítővászon, CD/MP3 lejátszó...

A tanórai oktató és nevelőmunkát segítő taneszközök (különbéle tárgyak, eszközök és információhordozók, valamint az egyéni fejlesztést szolgáló speciális eszközök), „A kötelező eszköz- és felszerelési jegyzék” **mellékletben található.**

V. HELYI TANTERV

Az országgyűlés 2011. december 19-én fogadta el a Nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXC. törvényt.

A kormány VI. 4-én fogadta el a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012-es kormányrendeletet., amelyet az 5/2020-as kormányrendelettel módosított.

A helyi tantervünket ezeknek az alapvető jogszabályi előírásoknak a betartásával készítettük el.

1.)Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai, az előírt tananyag és követelményei

Iskolánk a következő óratervet fogja használni:

- A. A 2011. évi CXC. tv., a 2012 évi NAT és a kerettantervek alapján létrejött óraterv
- B. A 2011. évi CXC. tv., a 2020 évi NAT és a kerettantervek alapján létrejött óraterv

A. A 2011. évi CXC tv. és a 2012. évi NAT alapján létrejött új óraterv

Az óratervhez a 2013/2014-es tanévtől bevezetett kerettantervek tartalmi szabályozása tartozik.

NNAI	Műveltségterület	Tantárgy	Évfolyamok							
			1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Nemzetiségi nyelv és irodalom	Német nyelv és irodalom*		5	5	5	5	5	5	5	5
	Nemzetiségi népismeret*		1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés és sport	Testnevelés*		5	5	5	5	3+2	3+2	3+2	3+2
Idegen nyelv	Angol				1	2	2	2	2	2
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom		7	7	7	7	4	4	4	4
Matematika	Matematika		4	4	4	4	4	4	4	4
Ember és társadalom	Történelem, társ. és állampolg. ism.*						2	2	2	2
	Erkölcstan/Hít- és erkölcstan		1	1	1	1	1	1	1	1
Ember és természet	Környezetismeret*		0	1	1	2				
	Természetismeret*					2	2			
	Biológia-egészségtan*							1,5	1,5	
	Kémia*							1,5	1,5	
Földünk és Környezetünk	Fizika*							1,5	1,5	
	Földrajz*					0	0	1	1	
Művészetek	Ének-zene*		1	1	1	1	1	1	0,5	1
	Rajz/Vizuális kultúra*		2	1	1	1	1	1	1	0,5
Technika és életvitel és gyakorlat	Technika / Életvitel és gyakorlat*		1	1	1	1	1	1		
	Osztályfőnöki*						1	1	1	1
Informatika	Informatika*				0	1	1	1	1	1
Összesen			27	27	27	29	31	31	33	33

A*-gal megjelölt tantárgyak bevonhatók a kétnyelvű oktatásba, minden képzési ciklus tervezésekor a szaktanártól függően magyarul vagy németül oktatható (A tanuló összóraszámának magyar nyelv és irodalommal csökkentett óraszámának 50%-a erejéig)

**B. A 2011. évi CXC tv. és a 2020. évi NAT alapján létrejött új óraterv
Az óratervhez a 2020/2021-es tanévtől bevezetett kerettantervek tartalmi szabályozása
tartozik.**

A*-gal megjelölt tantárgyak bevonhatók a kétnyelvű oktatásba, minden képzési ciklus tervezésekor a szaktanártól függően magyarul vagy németül oktatható (A tanuló összóraszámának magyar nyelv és irodalommal csökkentett óraszámának 50%-a erejéig)

Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai								
	<i>Tantárgy / évfolyam</i>	1	2	3	4	5	6	7	8
magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6	4	4	4	3	
matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4
történelem*					2	2	2	2	2
állampolgári ismeretek**									ofó
hon- és népismeret**						ofó			
etika / hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1
környezetismeret*			1	1					
természettudomány					2	2	4	5	
földrajz							1	1	
Nemzetiségi nyelv*	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Nemzetiségi népismeret*	1	1	1	1	1	1	1	1	1
idegen nyelv (Angol)				1	2	2	2	2	2
éneke-zene*	1	1	1	1	1	1	1	1	1
vizuális kultúra*	1	1	1	1	1	1	1	1	1
dráma és színház**							magyar		
technika és tervezés***	1	1	1	1	1	1	ofó		
digitális kultúra					1	1	1	1	1
testnevelés*	5	5	5	5	5	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki) *					1	1	1	1	1
ÖSSZESEN (NNAI)	26	26	26	27	31	31	33	33	

A*-gal megjelölt tantárgyak bevonhatók a kétnyelvű oktatásba, minden képzési ciklus tervezésekor a szaktanártól függően magyarul vagy németül oktatható (A tanuló összóraszámának magyar nyelv és irodalommal csökkentett óraszámának 50%-a erejéig)

A**-gal jelölt tantárgyak integráltan oktatva jelennek meg. Azaz a 6. évfolyamon a hon- és népismeret, a nyolcadik évfolyamon az állampolgári ismeretek integrálva az osztályfőnöki témakörökbe. A 7. évfolyamon a technika és tervezés a természettudományok tantárgyba, a dráma és színház a magyar nyelv és irodalomba integrálva.

2. A felmenő rendszerben változó óratervek intézményünkben a következő módon lépnek életbe:

2020/2021:	2021/2022:	2022/2023:	2023/2024:
1. évf. B	1. évf. B	1. évf. B	1. évf. B
2. évf. A	2. évf. B	2. évf. B	2. évf. B
3. évf. A	3. évf. A	3. évf. B	3. évf. B
4. évf. A	4. évf. A	4. évf. A	4. évf. B
5. évf. B	5. évf. B	5. évf. B	5. évf. B
6. évf. A	6. évf. B	6. évf. B	6. évf. B
7. évf. A	7. évf. A	7. évf. B	7. évf. B
8. évf. A	8. évf. A	8. évf. A	8. évf. B

3. A 2012 évi NAT-hoz választott kerettantervek

A választható kerettantervi csomagok közül a következőkből készítettük a helyi tanterveinket:

Alsó tagozat:	ének–zene	A változat
Felső tagozat:	magyar nyelv és irodalom	A változat
	ének-zene	A változat
	biológia	A változat
	kémia	B változat
	fizika	B változat

A 2012-es és a 2020-as helyi tantervek elkészítésekor a rendelkezésre álló 10%-nyi időkeretet a meglévő tantárgyak keretein belül egységesen elmélyítésre, gyakorlásra használjuk fel.

4. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit a Pedagógiai programunk és a házirend tartalmazza.

Általános szabályként az alábbiakat fogalmazzuk meg:

- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az oktatásügyet felügyelő miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés, technika, rajz.
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket – a köznevelési törvény előírásának megfelelően – minden tanév előtt (a megelőző tanév végén) tájékoztatjuk.
- A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskolahelyi tantervének.
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- A tankönyvek, tanulmányi segédletek, és taneszközök kiválasztásánál figyelembe kell venni a szülők teherbíró képességét, a kiugróan magas árú, drága taneszközöket nem választjuk.
- A felső tagozaton legalább a magyar és a matematika tantárgyaknál törekedni kell arra, hogy valamennyi évfolyamon azonos tankönyvcsaládból tanítsanak a pedagógusok.
- A természettudományos tárgyakat tanító tanároknak együtt kell működniük a tankönyvek, taneszközök kiválasztásában, célszerű egy kiadótól megrendelni a taneszközöket.

A tankönyvrendelés menete: A munkaközösségek javaslatot tesznek, mely alapján a tankönyvfelelős elkészíti a rendelést, amelyet a fenntartó képviselője hagy jóvá. A tankönyvellátás ütemtervét a munkaterv tartalmazza, melyet az iskola tankönyvellátásáért felelős pedagógusa (könyvtáros) készít el.

5. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A felsőbb évfolyamba lépés feltétele az adott évfolyam tanulmányi feltételeinek teljesítése (a részleteket, a követelményeket a helyi tanterv tartalmazza).

- A első-nyolcadik évfolyamról a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tanterv egyes tantárgyi részei „*A fejlesztés várt eredményei*” c. fejezetében meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból elégséges szinten teljesítette.
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az „*elégséges*” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
- Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon a tanév végén legfeljebb három tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.
- Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon a tanév végén négy vagy több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, az évfolyamot megismételni köteles.
- A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie –20/2012 EMMI rendelet 64§-a által meghatározott módon – ha:
 - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
 - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
 - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
 - egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-nál többet hiányzott,
 - egyéni munkarend szerint teljesíti a tanulmányait (magántanuló)
 - független vizsgabizottság előtt vizsgázik

A tanuló tanulmányi eredményéről félévkor értesítőt, tanév végén pedig bizonyítványt kap.

6. Osztályozó-, és javító vizsgák lebonyolítására vonatkozó helyi szabályok

December és május elején a szaktanár és az osztályfőnök megbeszélése után a szaktanár értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit. A vizsgára készülő tanulónak a vizsgán elvárt ismeretanyagot írásban át kell adni.

Javítóvizsga

Javítóvizsga augusztus 21. és 31. között szervezhető. A tanév végén a javítóvizsgára utaló tanár a javítóvizsgázó nevét, osztályát a tantárgy(ak) megjelölésével leadja az igazgatóhelyettesnek. A javítóvizsga pontos idejét kívülről is jól látható helyen ki kell tenni, valamint a tanuló szüleit írásban is értesíteni kell.

A javítóvizsga megszervezése az igazgató feladata.

Osztályozó vizsga:

Az a tanuló, aki külföldön érvényes bizonyítványt szerez, és annak hiteles fordítását bemutatja, nem köteles osztályozóvizsgát tenni.

- Ha a tanuló azt a tantárgyat, amelyet osztályában tanítanak, korábban nem tanulta az igazgató felzárkóztató évet engedélyezhet. A felzárkóztató év alatt a tanuló szöveges értékelésben részesül.
- A tanulási képességeket vizsgáló Szakértői Bizottság javaslata alapján az igazgató dönt az adott tantárgyból a felmentés mértékéről.
- Osztályozó vizsgát köteles tenni az a tanuló, akinek igazolt és igazolatlan mulasztása együtt a magasabb jogszabályban előírtakat eléri, és a nevelőtestület az osztályozóvizsgát engedélyezi.
- Szülői kérésre a tanuló iskolába járási kötelezettségét egyéni munkarendben is teljesítheti. A 196/2019. (VIII. 1.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalt jelölte ki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt. 45. § (5) bekezdése szerint eljáró szervnek. Az engedélyezési eljárást a szülőnek évente meg kell ismételni.

7. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének-, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékelésének és minősítésének követelményei és formái

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. A pozitív értékelés előtérbe helyezésével az objektív, rendszeres és motiváló értékelésre törekszünk. Igyekszünk sokoldalú értékelési rendszert és változatos értékelési formákat alkalmazni a tanulók életkori sajátosságainak és a tantárgyak jellegének megfelelően.

Változatos számonkérési formákat alkalmazunk annak érdekében, hogy minél realisabban tudjuk megítélni tanulóink teljesítményét. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

A közismereti tantárgyaknál meghatározó az írásbeli beszámoltatás (dolgozatok, házi feladatok, tudáspróbák, témazárók, félévi-, tanév végi felmérések). Ugyanakkor törekszünk a szóbeliség, a kifejezőkészség fejlesztésére is, ezért rendszeresen szóban is feleltetünk. Ezen kívül kiselőadások, kísérletek, gyűjtőmunka formájában is meggyőződünk tanítványaink felkészültségéről. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó ismeretekre is.

AZ ÉRTÉKELÉS CÉLJA

Motiváció:

Dicsérettel, szóbeli és írásbeli szöveges értékeléssel, érdemjeggyel, esetleg elmarasztalással a gyermeket készítse továbbhaladásra. Hívja fel figyelmét a hiányosságok pótlására. A helyes önértékelés kialakítását segítse.

Tájékoztató:

A tanuló, a szülő és a pedagógus tudja, hogy az adott időszakban hol tart a gyermek tudása. Elsősorban az elért eredményt, szintet értékeljük, a tantervi követelményekhez viszonyítjuk, de értékeljük a gyermek önmagához mért fejlődését, kiemelkedő teljesítményét, esetenként a tantárgyhoz való viszonyát. A tantárgy jellegének megfelelően az értékelés irányulhat a tanuló együttműködési képességére, eszközhasználatára, szabálytisztelőre, feladatvégző képességére.

A folyamatos értékelés és ellenőrzés tantestület által elfogadott elvei:

- Nagyobb témakör után legyen minden tantárgyból összegző, minősítő értékelés.
- Az osztályzást mindig kísérje értékelés.
- A fejlődés a tudás előző fokához kapcsolódik, megjelöli a perspektíva következő fokát.
- A továbblépésre vonatkozóan konkrét javaslatokat fogalmaz meg.
- Nyelvi megfogalmazásában differenciált, személyhez szóló.

Intézményünkben a diákok tantárgyi tudását, magatartását és szorgalmát értékeljük. Az értékelés alapja mindig a NAT követelményeire és a kerettantervre épülő helyi tanterv. Emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

Iskolánk a hagyományos ötfokozatú értékelési skálát alkalmazza továbbra is (érdemjegy). A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az tájékoztató füzetben keresztül.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
- A második-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben az etika/hit – és erkölcsstan tantárgy kivételével minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
- Második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét etika/hit – és erkölcsstan tantárgy kivételével osztályzattal minősítjük.

A tanulóval ismertetjük, hogy milyen irányú fejlődést várunk el tőle. Értékeljük sikeres és sikertelen munkáját egyaránt. Ennek érdekében – új tantárgy esetén – az első hónapban inkább szóban értékelünk.

A lefektetett elveknek megfelelően, az érdemjegy

- Jeles (5)** ha a tantervi követelményeknek maradéktalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a tanultakat. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer kérdezni.
Tantárgyi dicséret: Egy tantárgyból nyújtott kimagasló teljesítmény esetén a szaktanár adja a tanulónak, a bizonyítványban *kitűnő* megnevezéssel kerül bejegyzésre
- Jó (4)** ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak, kisebb előadási hibákat vét, definíciói reprodukciók.
- Közepes (3)** ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget, többször nevelői segítségre szorul (javításra, kiegészítésre). Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Szóbeli feladatokat segítséggel képes megoldani.
- Elégséges (2)** ha a tantervi követelményeknek csak súlyos hiányosságokkal tesz eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre.
- Elégtelen (1)** ha a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot nem tudja.

A diákok jutalmazása tanév közben szóbeli és írásbeli dicséretekkel történik, szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi szinten. Iskolánk március 15-i ünnepélyén okleveleket és jutalmakat adunk át a házi tanulmányi versenyek első három helyezettjeinek az iskola diáksága előtt. Az ünnepség után állófogadást adunk a győztesek tiszteletére. A tanévzárón a legjobb eredményt elért alsó tagozatos diákot *Kapitány Györgyné* emléklappal, a legsikeresebb felső tagozatos tanulót *Csonka József* emléklappal, a német tantárgyból legeredményesebb diákot pedig *Hidas György* emléklappal és könyvutalvánnyal jutalmazzuk.

A tanulmányi- és sportversenyeken az iskola által benevezett jól szereplő tanulóink az iskola diáksága előtt jutalmat kapnak. A tankerületi/területi versenyen elért 1-6, a megyei versenyeken 1-10. és az országos versenyeken 1-20. helyezést elérő tanuló nevét a „*Dicsőségkönyvben*” örökítjük meg.

A **magatartás és a szorgalom** értékelése havonta történik, az osztályban tanító pedagógusok bevonásával. A minősítésre az osztályfőnök tesz javaslatot, eltérő vélemények esetén az adott közösségben tanítók szavazással döntenek. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök szava dönt. Az elbírálás alapját az alábbi táblázatokba foglalt elvek képezik.

MAGATARTÁS	Példás	Jó	Változó	Rossz
Aktivitas, példamutatás	Igen jó, nagyfokú	Közepes	Gyenge	Negatív vagy romboló
Közösségi célokkal való azonosulás	Igen	Ellenük nem vét	Ingadozó	Szemben áll
Munka a közösségért	Élenjár	Aktívan részt vesz	Közömbös	Érdektelen
Hatása a közösségre	Pozitív	Befolyást nem gyakorol	Nem árt	Negatív
Törődés társaival	Gondos segítőkész	Segítőkész	Ingadozó	Közömbös, gátló
Házirend betartása	Betartja és erre ösztönöz	Betartja	Részben tartja be	Sokat vét ellene
Viselkedés hangneme	Kifogástalan	Kívánnivalót hagy maga után	Udvariatlan	Durva, goromba
Fegyelmezettség	Nagyfokú	Megfelelő	Gyenge	Elégtelen

SZORGALOM	Példás	Jó	Változó	Hanyag
Tanulmányi munkája	Igényes	Figyelmes	Ingadozó	Hanyag
Munkavégzése	Kitartó, pontos, megbízható	Rendszeres	Rendszertelen	Megbízhatatlan
Tantárgyi és önálló munkája	Mindent elvégez	Ösztönzésre dolgozik	Önállótlán	Feladatait nem végzi el
Munkaszervezése, önállósága	Igen jó	Jó	Közepes	Gyenge vagy nincs
Tanórán kívüli információk felhasználása	Igen sokszor, rendszeresen	Előfordul	Ritkán	Egyáltalán nem

8. Az otthoni (délutáni foglalkozások keretében történő) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az írásbeli és szóbeli feladatok egyenértékűek, mennyiségük bár tantárgyfüggő, de minden pedagógusnak be kell tartania az egyenletes terhelés elvét.

Az otthoni (délutáni foglalkozások keretében történő) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok célja:

- a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés),
- a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása,
- az önálló ismeretszerzésre és az önálló munkára nevelés.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a tanulók hétvégére is kapnak házi feladatot, de csak annyit, amennyi péntek délután különösebb megterhelés nélkül elvégezhető és nem befolyásolja a szabad hétvégét,
- a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot (Csak annyit amennyi a következő tanítási órára való felkészülést szolgálja.)
- **a házi feladatok** elkészítésének hiányáért, illetve a hiányos házi feladatokért a pedagógus a tanév elején szülő számára írásban nyújtott tájékoztatójában rögzített szempontok alapján elégtelen osztályzatot adhat.
- **a felszerelés** teljes vagy részleges hiányáért a pedagógus a tanév elején szülő számára írásban nyújtott tájékoztatójában rögzített szempontok alapján szaktanári figyelmeztetést adhat.

9. Az iskolai szóbeli és írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Változatos számonkérési formákat alkalmazunk annak érdekében, hogy minél realisabban tudjuk megítélni tanulóink teljesítményét. A közismereti tantárgyaknál meghatározó az írásbeli beszámolás: dolgozatok, házi feladatok, tudáspróbák, témazárók, félévi-, tanév végi felmérések eredménye. Törekszünk a szóbeliség, a kifejezőkészség fejlesztésére, ezért rendszeresen szóban is feleltetünk. Kiselőadások, kísérletek, gyűjtőmunka formájában is meggyőződünk tanítványaink felkészültségéről.

A számonkérés módjának megválasztására a pedagógus jogosult, bizonyos alapelveket azonban köteles betartani. Az elméleti tantárgyak esetében lehetőség szerint fele-fele arányban szerepelteti az értékelés rendszerében a szóbeli és írásbeli formákat. Előnyben részesíti a tanár, a diák számára kedvezőbb eredményt ígérő értékelési módszereket, ha ezt a tanuló képességei, készségei indokolják (pl. lehetőleg szóban felel a dyslexiás, dysgraphiás diák).

A beszámoltatások a tanulók által elsajátított elméleti ismeretek és gyakorlati készségek mérésére szolgál. A tanulók tudásának értékelésében az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formái meghatározó szerepűek, azokat a szaktanár a tanév folyamán további szóbeli értékeléssel egészíti ki. A beszámoltatások eredménye a tanulók és a tanár számára is iránymutatóak a tanítási-tanulási

folyamat eredményes továbbvitele szempontjából. Tartósabb hiányzás után a tanuló kezdeményezésére a pedagógus meghatározza és engedélyezi az elmulasztott tananyag pótlásához szükséges türelmi időt.

Az iskolai beszámoltatások lehetséges formái a tantárgyak és a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően:

- írásbeli:

- témazáró dolgozatok (téma lezárásaként iratható, az érte kapott osztályzat hangsúlyos és piros jegyként duplán számít, legalább egy héttel előtte be kell jelenteni),
- írásbeli feleletek: az előző 1-2 tanítási órán tanult tananyag számonkérése a folyamatos felkészülés érdekében, (külön bejelentés nélkül is iratható)
- témaközi röpdolgozat (témán belüli nagyobb egység ellenőrzése, külön bejelentés nélkül is iratható, mert elsősorban korrekciós jelleget szolgál),
- házi dolgozatok,
- projektmunkák
- év eleji és év végi szintfelmérők.

- szóbeli:

- feleletek,
- kiselőadások egy megadott témakörből,
- a tantervben előírt – a tantárgyi sajátosságoknak megfelelően – az elsajátított tevékenységi formák bemutatása.
- gyakorlati munkák, projektek...

A beszámoltatások rendje:

- egyes témakörök végén témazáró dolgozat,
- év eleji és év végi szintfelmérők,
- egyéb beszámoltatási formák bármely tanítási órán lehetségesek.

A beszámoltatások korlátai:

Egy tanítási napon, egy osztállyal/tanulóval

- legfeljebb kettő témazáró dolgozatot,
- egy félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Az iskolai szóbeli és írásbeli beszámoltatások súlya a következő:

1. Témazáró dolgozat, projekt
2. Egyéb írásbeli és szóbeli felelet, dolgozat, gyakorlati munka, projekt
3. Szorgalmi osztályzat

A kijavított dolgozatokat a tanulónak minden esetben át kell adni átnézésre. A félévi és év végi érdemjegy megállapításánál figyelembe vesszük a tanuló szóbeli- és írásbeli munkáját, órai- és órán kívüli aktivitását, versenyeken való részvételét. Tantárgyanként havonta átlag legalább egy érdemjeggyel értékeljük a tanulót. Egy tantárgy év végi érdemjegye az éves összteljesítményt értékeli, tükrözi a diák fejlődését is. Az év végi érdemjegy a tanuló évközi jegyeinek (számtani) átlagánál háromnegyed jeggyel rosszabb nem lehet. Amennyiben ettől eltér, a nevelőnek az eltérést indokolnia kell, amelyet a nevelőtestület, amennyiben nem fogad el, a tanuló javára módosít.

10. A tanulók fizikai állapotának mérése és módszerei

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés órákon, a tanév rendjében meghatározott időszakban a testnevelő tanárok végzik el.

A mérést 5.-8. évfolyamon a NETFIT alapján végezzük el.

11. A nemzeti kisebbség anyanyelvi, történelmi, földrajzi, kulturális és népismereti tananyaga

A kéttannyelvű oktatásban részt vevő tanulók összóraszámuk magyar nyelv és irodalom tantárgyuk óraszámával csökkentett számának felében, azaz 50%-ában német nyelven tanulják az adott tantárgy tananyagát, az érintett tantárgyakat a pedagógiai program óraterve és a Helyi tanterv szabályozza. A német nemzetiségi népismeret tananyagát a Helyi tantervünk tartalmazza.

12. A tantárgyak, oktatási programok tananyagai és követelményei

Az egyes tantárgyak, oktatási programok tananyagai és követelményei a Pedagógiai program részeként a „Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Általános Iskola Deutsche Nationalitätenschule Werischwar, 2085 Pilisvörösvár, Vásár tér 1. Helyi tantervek 2013” és a „Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Általános Iskola Deutsche Nationalitätenschule Werischwar, 2085 Pilisvörösvár, Vásár tér 1. Helyi tantervek 2020” című mellékletben található.

Az egyes tantárgyak sajátosságaihoz igazodva, a Helyi tantervünkben biztosítjuk, hogy:

- A tanulók – életkorukhoz, valamint az egyes tantárgyak sajátosságaihoz igazodva – elsajátíthatják az egészségfejlesztéssel, a fogyasztóvédelemmel, a környezetvédelemmel, a közlekedésre neveléssel, a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezelő technikákkal összefüggő ismereteket, felkészüljenek azok gyakorlati alkalmazására az infokommunikációs technológiák alkalmazásával.
- A tanulók megismerjék és elsajátítsák a korszerű, a XXI. századnak megfelelő természettudományos ismereteket
- A kéttannyelvű oktatásban részt vevő tanulók összóraszámuk magyar nyelv és irodalom tantárgyuk óraszámával csökkentett számának felében, azaz 50%-ában német nyelven tanulják az adott tantárgy tananyagát, az érintett tantárgyakat a pedagógiai program óraterve és a helyi tanterv szabályozza.

IV. EGYEBEK

A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

A pedagógiai program érvényességi ideje

Az iskola 2020. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját a pedagógiai program alapján.

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
 - A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
2. A 2012/2013-as tanévben a jogszabályi változások miatt nevelőtestületünk elvégezte a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését.
3. A 2014/2015-ös tanévben a jogszabályi változások miatt nevelőtestületünk elvégezte a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését.
4. A 2016/2017- es tanévben a nevelőtestületünk elvégezte a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését.
5. A 2017/2018-as tanévben a nevelőtestületünk elvégezte a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését.
6. A 2019/2020-as tanévben a nevelőtestületünk elvégezte a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését.

A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - az intézményi tanács;
 - az iskola fenntartója.
2. A szülők és a tanulók a pedagógiai program módosítását közvetlenül az intézményi tanács útján javasolhatják.
3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az intézmény életét, az abban folyó munkát szabályozó összes dokumentum nyilvános. Ez azt jelenti, hogy ezeket az iskola honlapján bárki megtekintheti.

Nyomtatott formában az igazgatói irodában előre egyeztetett időpontban van lehetősége az iskolával jogviszonyban álló tanulók szüleinek megtekintést kérni.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, házirendjéről és etikai kódexéről az iskola igazgatójától, valamint igazgatóhelyettesétől kérhetnek tájékoztatást.

Mellékletek

1. Jegyzőkönyvek
2. Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Általános Iskola/Deutsche Nationalitätenschule Werischwar, 2085 Pilisvörösvár, Vásár tér 1. Helyi tantervek 2013”
3. Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Általános Iskola/Deutsche Nationalitätenschule Werischwar, 2085 Pilisvörösvár, Vásár tér 1. Helyi tantervek 2020”
4. NETFIT ütemterv